

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	AKADEMİK PERSONEL GÖREV TANIMLARI	Doküman No	AKG-TN-12
		Yayın Tarihi	02.01.2018
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	

ÖZEL ÖĞRENCİ, MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU

KOMİSYON BİLGİLERİ	Üst Birim	Cihanbeyli MYO Müdürlüğü
	Birim	İlgili Müdür Yardımcılığı

1.Amaç

Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin Muafiyet Ve Yarıyıl/Yıl İntibak Esaslarını belirlemektir.

2. Kapsam

Bu görev tanımı formu;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

3. Sorumluluk

Bu görev tanımının hazırlanmasından ve uygulanmasından Özel Öğrenci, Muafiyet Ve İntibak Komisyonu sorumludur.

Komisyonun Görevi ve Sorumlulukları

1. Programlarda üç kişiden oluşan muafiyet ve intibak komisyonu kurulur. Bu Komisyonlar öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili gerekli incelemeleri yaparak, öğrenci tarafından daha önce alınmış olan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir kerede verir.
2. Muafiyet istenen dersin; eşit ve daha yüksek kredili olması şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders içeriği yeterliliği incelenerek bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor, Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıla yapılır.
3. Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu derslere devam ederler. Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler Müdürlüğe başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içinde sonuçlandırılır.

(Muafiyet ve İntibak Yönergesi yatay veya dikey geçiş yapan öğrencilerle, daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okumuş ve Selçuk Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin başarılı oldukları derslerle ilgili muafiyet talepleri ile dönem intibaklarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.)

Birimin Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

Üst Yöneticisi

Yüksekokul Müdürü

Birime Bağlı İş Unvanları

Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri ve Okutmanlar

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	AKADEMİK PERSONEL GÖREV TANIMLARI	Doküman No	AKG-TN-12
		Yayın Tarihi	02.01.2018
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	

Nitelikleri

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumlulukları

Özel Öğrenci, Muafiyet Ve İntibak Komisyonu, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.