

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	EĞİTİM- ÖĞRETİM HİZMETLERİ PROSESİ	Doküman No	EÖH-PS-02
		Yayın Tarihi	18.08.2017
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	

PROSESİN AMACI	Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bölümlerde yürütülen eğitim-öğretim hizmetlerinin belirlenmesi, planlanması ve yürütülen eğitim-öğretim hizmetlerine yönelik kalite politikası ve mevzuatlar doğrultusunda toplum ve çevre sorumluluk bilinci yüksek, araştırmacı, katılımcı ve mesleki yetkinliğe sahip teknik elemanlar yetiştirmek.		
KAPSAMI	Meslek Yüksekokulumuzda yapılan tüm eğitim-öğretim hizmetlerini kapsar.		
GİRDİLERİ	Akademik Takvim, Staj Takvimi, Kayıt yaptıran öğrenci listesi, 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu, S.Ü. Eğitim Öğretim Yönetmeliği, S.Ü. Senato Kararları, CMYO Yönetim Kurulu Kararları, Kalite politikası ve hedefleri.	ÇIKTILARI	İmzalı Yoklama Listesi, Diploma Alan Öğrenci sayısı
KAYNAKLAR	İNSAN Akademik personel, İdari personel	ÇALIŞMA ORTAMI Sınıflar, Laboratuvarlar, Ofisler	ALTYAPI Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, yazıcı vb. Makine teçhizat, Araç-gereç
ETKİLEDİĞİ PROSES	Öğrenci İşleri, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Hizmet-içi Eğitim, Atölye, Kütüphane, YGG	ETKİLENDİĞİ PROSES	Öğrenci İşleri, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Hizmet-içi Eğitim, YGG
PERFORMANS KRİTERLERİ	Öğrenci memnuniyeti oranı, Başvuru/mezuniyet oranı, Akademik takvime uyum, Staj Takvimine Uyum		
KONTROL KRİTERLERİ	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, S.Ü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, S.Ü Senato Kararları, CMYO Yönetim Kurulu Kararları, Rektörlük Tarafından Belirlenen Akademik Takvim, MYO Koordinatörlüğü Tarafından Belirlenen Staj Takvimi		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	KYS Temsilcisi, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Öğrenci İşleri Memuru	Öğrenci kaydı.	Kayıt Yapmaya Hak Kazanan Öğrenci Listeleri
Bölüm Başkanı	Öğretim elemanlarına ders dağılımı	Ders Dağılımı Toplantı Tutanağı, Yönetim Kurulu Kararı
Öğrenci İşleri Memuru	Ek kontenjan kayıtların yapılması, Mazereti nedeniyle ders kaydı yapamayan öğrenciler ders ekleme veya silme işlemlerinin yapılması	Ek Kontenjandan Kayıt Yapmaya Hak Kazanan Öğrenci Listeleri
Müdür Yardımcıları	Ders programlarının yapılması ve ilan edilmesi	Toplantı tutanağı, Web sayfası
İlgili Komisyon, Öğrenci İşleri Memuru	Özel öğrenci ve kurum içi-dışı Yatay Geçişten faydalanan öğrencilerin muafiyetlerinin ve intibaklarının yapılması	Dilekçeler, Komisyon Kararları
İlgili Öğretim Elemanları, Öğrenci İşleri Memuru	Danışman onayları ve 1.Sınıf listelerinin oluşturulması	Kayıt Yaptıran Öğrenci Listeleri
İlgili Öğretim Elemanları	Derslerin başlaması	Akademik takvim, Öğrenci Yoklama Listeleri

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ CIHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	EĞİTİM- ÖĞRETİM HİZMETLERİ PROSESİ	Doküman No	EÖH-PS-02
		Yayın Tarihi	18.08.2017
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	

Müdür Yardımcıları	Sınav programı ve gözetmenlik listelerinin belirlenmesi	Akademik Takvim, Program Çizelgesi
İlgili Öğretim Elemanı ve Gözetmen Öğretim Elemanları	Ara (vize) sınavların yapılması ve bilgisayar ortamına girilmesi	Akademik Takvim, Sınav Programı ve Gözetmenlik Listesi
Soruşturma Komisyonu	Varsa, Kopya çeken öğrencilerle ilgili işlemler yapılması	İlgili Dilekçeler, Komisyon raporu, YKK
Öğrenci İşleri Memuru / İlgili Öğretim Elemanı	Mazeret sınavlarının duyurulması / Yapılması / Sonuçların otomasyona girilmesi	Web sayfası / Otomasyon Sonuç listesi
İlgili Öğretim Elemanları ve Gözetmen Öğretim Elemanları	Genel (final) sınavlarının yapılması ve sınav notlarının bilgisayar ortamına girilmesi	Akademik Takvim, Sınav Programı ve Gözetmenlik Listesi
Soruşturma Komisyonu	Varsa, Kopya çeken öğrencilerle ilgili işlemler yapılması	İlgili Dilekçeler, Komisyon raporu, YKK
Öğrenci İşleri Memuru	Staj takviminin duyurulması / Başvuru işlemleri	MYO Koordinatörlüğünd en Gelen Staj Takvimi, Web Sitesi
İlgili Öğretim Elemanları ve Gözetmen Öğretim Elemanları	Bütünleme sınavlarının yapılması / Notlarının bilgisayar ortamına girilmesi	Akademik Takvim, Sınav Programı ve Gözetmenlik Listesi
Soruşturma Komisyonu	Varsa, Kopya çeken öğrencilerle ilgili işlemler yapılması	İlgili Dilekçeler, Komisyon raporu, YKK
Öğrenci İşleri Memuru, İlgili Öğretim Elemanı	Mezun konumunda olup tek dersten kalan öğrencilerin tespit edilmesi / Tek Ders sınav duyurusunun yapılması / Sınavın gerçekleştirilmesi / Notların yönetime teslim edilmesi	Transkript / Web Sitesi / Otomasyon Sonuç Listesi
İlgili Öğretim Elemanları, Müdür Yardımcıları	Staj evraklarını teslim eden öğrencilerin Staj Notlarının otomasyona girilmesi	Staj Dosyaları, Staj Not Çizelgesi
Öğrenci İşleri Memuru	Mezun konumuna gelen öğrencilerin diplomalarının hazırlanması	Transkript

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	EĞİTİM- ÖĞRETİM HİZMETLERİ PROSESİ	Doküman No	EÖH-PS-02
		Yayın Tarihi	18.08.2017
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	

RİSKLER	Öğrenci kaydı esnasında yanlış ya da eksik evrak bulunması, öğretim elemanlarına ders dağılımlarının zamanında yapılamaması, öğrenci işleri tarafından sınıf listelerinin oluşturulamaması, ders zamanlarında elektrik kesintisi, sınavlar esnasında sınav öğretim elemanının ya da sınav gözetmeninin okulda bulunmaması, staj duyurularının zamanında yapılamaması, sınavlar esnasında öğrencilerin kopyaya teşebbüs etmesi, ilgili personelin hasta olarak okula gelememesi.
FIRSATLAR	Yeterli öğretim elemanına sahip olmak, öğretim elemanlarının tarifeli seferlere bağlı kalmaksızın kendi araçları ile okula gelip gitmeleri, staj takviminin S.Ü MYO Koordinatörlüğü tarafından belirlenmesi, Akademik Takvimin Rektörlük tarafından belirlenmesi, konularında eğitimli personelin bulunması ve ihtiyaç halinde gerekli eğitimlerin düzenlenmesi,