

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

COVID-19 GÜVENLİ HİZMET BELGESİ
HİJYEN, ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL İÇİN EYLEM
PLANI

Doküman No	COVID-PLN-03
Yayın Tarihi	26.06.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

Kontrol Edilen Adım	Alınan Önlem Türü	Alınan Önlem	Sorumlu	Sıklık	Kayıt
Ziyaretçiler (Üyeler, Yükleniciler, Dış Servis/Hizmet Sunucuları, Ürün ve Hizmet Tedarikçileri)	Temas Önlemleri	<ul style="list-style-type: none">- Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz/telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerinde, teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi,- Güvenlik/danışma personelleri için KKD kullanımı,- Güvenlik/danışma personelleri için KKD temizliği,- Alkol bazlı el antiseptiği,-Odamıza giriş yapanlarla güvenlik görevlileri arasında en az 1 metre mesafe sağlanması,- Danışma/resepsiyon vb. iletişim noktalarına iletişimi engellemeyecek şekilde en az 1,5 metre aralık verilmesi	Şef Güvenlik personeli	Her ziyaretçi	COVID-FR-52
	Damlacık Önlemleri	<ul style="list-style-type: none">-Üst araması yapılacaksa maske ve gözlük/yüz koruyucu kullanımı,-Solunum Hijyeni ve Öksürük/Hapsirik Adabı kapsamında; müşteri, personel, ziyaretçiler ve ilgili kişiler solunum hijyeni ve öksürük adabı konusunda teşviki görünür yerlere (giriş, asansörler, koridor gibi sık kullanılan alanlara) görsel/yazılı afiş vb. asılması			
	Solunum Yolu Önlemleri	<ul style="list-style-type: none">-Ziyaretçi kabul alanının havalandırılması			
	Diğer	<ul style="list-style-type: none">-Ziyaret kabul alanı temizliği-Ziyaretçi bilgilendirme broşürleri-Ziyaretçi taahhütleri			

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Müdür	Sayfa No 1/6



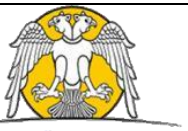
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

COVID-19 GÜVENLİ HİZMET BELGESİ
HİJYEN, ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL İÇİN EYLEM
PLANI

Doküman No	COVID-PLN-03
Yayın Tarihi	26.06.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

Eğitim/Derslik Alanı	Temas Önlemleri	-Çalışma alanında yer alan ortak temas yüzeyleri (kontrol paneli, el aleti vb.) için hijyen ve sanitasyon programlarının oluşturulması -Kullanılan makinaların, taşıma ve istifleme araçlarının düzenli olarak dezenfeksiyon işlemleri - Kuruluşa yeni gelen malzemelerin girişi ve depolanmasında, bulaş riskini ortadan kaldırmaya yönelik kontroller/tedbirler	Müdür Md. Yrd. YO. Sekreteri Şef Temizlik Personeli	Her Üretim Her girdi ürün gelişi Mesai bitişleri	
	Damlacık Önlemleri	-Fiziki mesafenin sağlanamadığı yakın çalışma durumlarında maske, yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanımı -Solunum Hijyeni ve Öksürük/Hapşırık Adabı kapsamında; müşteri, personel, ziyaretçiler ve ilgili kişiler solunum hijyeni ve öksürük adabı konusunda teşviki görünür yerlere (giriş, asansörler, koridor gibi sık kullanılan alanlara) görsel/yazılı afiş vb. asılması			
	Solunum Yolu Önlemleri	- Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü			
	Diğer	- Tüm üretim alanı dezenfekte edilmesi -Üretim alanlarındaki panolara, ekranlara ve ortak alanlara, bilinç ve farkındalığı artırmaya yönelik afişler, posterler asılmıştır. - Tek kullanımlık olmayan kişisel koruyucu donanımların günlük temizliği			

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Müdür	Sayfa No 2/6



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

COVID-19 GÜVENLİ HİZMET BELGESİ
HİJYEN, ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL İÇİN EYLEM
PLANI

Doküman No	COVID-PLN-03
Yayın Tarihi	26.06.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

Alan	Önlemler	Araçlar ve Malzemeler	Sorumlu Kişi	Zamanlama	Notlar
Tuvalet ve Lavabolar	Temas Önlemleri	- Personel lavabolarında el teması olmayan bataryalar, temassız dispenserler kullanılması - Her tuvalet/lavabo girişinde el antiseptik cihazları olması - Kâğıt havluları ve benzeri atıkları atmaları için çıkışa yakın noktalara pedallı çöp kutusu yerleştirilmesi	Şef Temizlik Personeli	Her mesai başlangıcı ve bitişinde	
	Damlacık Önlemleri	- Maske kullanılması			
	Solunum Yolu Önlemleri	-Tuvaletlerin havalandırma sistemi temiz, hava sirkülasyonu yeterli olması			
	Diğer	-Kapılar ve kapı kolları dahil tüm yüzeyler uygun deterjan/dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmesi -Klozet ve tuvaletler her mesaide en az bir kez sulandırılmış çamaşır suyu ile dezenfekte edilmesi - Ziyaretçilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası yerleştirilmesi			
Toplantı Salonları	Temas Önlemleri	-Salonda oturma düzeni fiziki mesafe kurallarına (en az 1,5 m) uygun olacak şekilde düzenlenmesi -Masa üzerindeki kitap dergi vb. malzemeler kaldırılması	Md. Yrd. YO. Sekreteri Şef Kat Görevlisi	Her toplantıda	
	Damlacık Önlemleri	-Maske kullanılması			
	Solunum Yolu Önlemleri	-Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanması			
	Diğer	-Toplantı öncesi ve toplantı sonrası (masa, teknik donanımlar, mikrofon vb.) temizlik/dezenfeksiyon yapılması			

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Müdür	Sayfa No 3/6



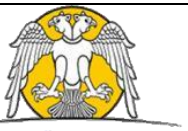
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

COVID-19 GÜVENLİ HİZMET BELGESİ
HİJYEN, ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL İÇİN EYLEM
PLANI

Doküman No	COVID-PLN-03
Yayın Tarihi	26.06.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

Alan	Önlemler	Yapılacak İşlemler	Sorumlu Kişi	Sıklık	Notlar
Ofisler	Temas Önlemleri	-Ofislerin yerleşimi, fiziki mesafeye dikkat edilerek düzenlenmesi (fiziki mesafe en az 1 metre olmak şartıyla 1,5-2 m) Ofis malzemelerinin (bilgisayar klavyesi, Mouse, telefon, kalem, silgi vb.) ortak kullanılmaması -Ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyon sıklığı artırılması	Md. Yrd. YO. Sekreteri Şef Ofis Çalışanları	Her iş günü	
	Damlacık Önlemleri	- Kapalı alanlarda maske kullanılması			
	Solunum Yolu Önlemleri	- Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanması - Ofislerin havalandırma tesisatının filtre temizliği, bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılması	Temizlik Personeli		
	Diğer	-			
Bekleme Salonu	Temas Önlemleri	- Bekleme salonu alanları temiz ve düzenli olup oturma düzeni kişiler arasında en az 1,5 metre olacak şekilde düzenlenmesi -Kitaplar, broşürler ve dergiler dahil olmak üzere gerekli olmayan tüm eşyalar bekleme alanlarından, diğer ortak kullanılan alan ve salonlardan çıkarılması -Bu alanlarda bulundurulmuş su ve diğer içecekler kapalı ambalajlarda olması - Alkol bazlı el antiseptiği mevcut olması	Md. Yrd. YO. Sekreteri Şef Ofis Çalışanları	Her iş günü	
	Damlacık Önlemleri	- Kapalı alanlarda maske kullanılması			
	Solunum Yolu Önlemleri	-Maske kullanılması	Temizlik Personeli		
	Diğer	-Tüm alan ve içindeki mobilya ve eşyalar temizlenebilir türden olup ve çevre ile aynı zaman aralığında temizlenmesi			

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Müdür	Sayfa No 4/6



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

COVID-19 GÜVENLİ HİZMET BELGESİ
HİJYEN, ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL İÇİN EYLEM
PLANI

Doküman No	COVID-PLN-03
Yayın Tarihi	26.06.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

İbadethane/Mescitler	Temas Önlemleri	-Mescit alanlarında fiziki mesafe kuralını sağlayacak şekilde kullanıcı sayıları - En az 1 metre fiziki mesafe kuralını sağlayacak şeritler	Şef Kat Görevlisi	Her iş günü	
	Damlacık Önlemleri	-Mescide girerken maske takılması ve namaz esnasında da çıkarılmaması			
Solunum Yolu Önlemleri	- Temiz hava sirkülasyonu düzenli olarak sağlanması				
Diğer	-Temizlik ve dezenfeksiyon belirlenmiş plan dahilinde yapılması				
Asansörler	Temas Önlemleri	-Fiziki mesafe kurallarına uygun olarak asansör kapasitesinin en fazla üçte biri kadar kişinin kullanımına izin verilmesi, bu sayının asansör girişinde belirtilmesi -Asansör girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği - Asansör zeminine her kişinin durması gereken yerler aralarında en az 1 m olacak şekilde belirlenmesi	Şef Kat Görevlisi	Her iş günü	
	Damlacık Önlemleri	-Kapalı alanlarda maske kullanılması			
	Solunum Yolu Önlemleri	- Maske kullanılması -Hapşırma adabına uygun davranılması			
	Diğer	- Asansör içinde öksürük/hapşırık adabına uyulması, asansöre maskesiz binilmemesi, mümkünse konuşulmaması için uyarı afiş vb. olması			
Hizmet Araçları	Temas Önlemleri	- Binek araçlara şoför hariç aynı anda üçten fazla kişi binilmemesi	Görevli Şoför	Her araba kullanıldığında	
	Damlacık Önlemleri	-Yolcu, arka koltukta sürücünün çaprazında oturarak ve maske takarak seyahat edilmesi			
	Solunum Yolu Önlemleri	-Araçlarda doğal havalandırma tercih edilmesi			
	Diğer	-Şirket araçları, her kullanım sonrasında dezenfekte edilmesi			

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Müdür	Sayfa No 5/6



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

COVID-19 GÜVENLİ HİZMET BELGESİ
HİJYEN, ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL İÇİN EYLEM
PLANI

Doküman No	COVID-PLN-03
Yayın Tarihi	26.06.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

Seyahat Kuralları	Temas Önlemleri	-HES Kodu kullanımı	Tüm Personel	Her seyahatte	
	Damlacık Önlemleri	- Maske kullanılması -Hapşırma adabına uygun davranılması			
Solunum Yolu Önlemleri	- Maske kullanılması				
Diğer	-Personelin zorunlu haller dışında yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerinin kısıtlanması - Zorunlu hallerde yurtiçi seyahatlerinde özel araç ile seyahat sağlanması -Yurtdışından gelen ziyaretçilerin pasaport bilgileri ve son 14 gün içinde bulunduğu ülkelerin kayıt altına alınması				
Atıklar	Temas Önlemleri	-Enfekte atıkların atık toplama istasyonu, yerel mevzuat gereksinimlerini karşılayacak şekilde diğer alanlar ve çevreden ayrılması - Çöp kutuları elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir (pedallı, sensörlü vb.) özellikte olması	Şef Sıfır Atık Sorumlusu Temizlik Personeli	Her iş günü	e-ÇBS
	Damlacık Önlemleri	- Maske kullanılması -Hapşırma adabına uygun davranılması			
	Solunum Yolu Önlemleri	- Maske kullanılması			
	Diğer	- Sıvı ve katı atık toplama istasyonu, atıkların her tasfiyesinden/uzaklaştırılmasından sonra temizlenmesi			

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Müdür	Sayfa No 6/6