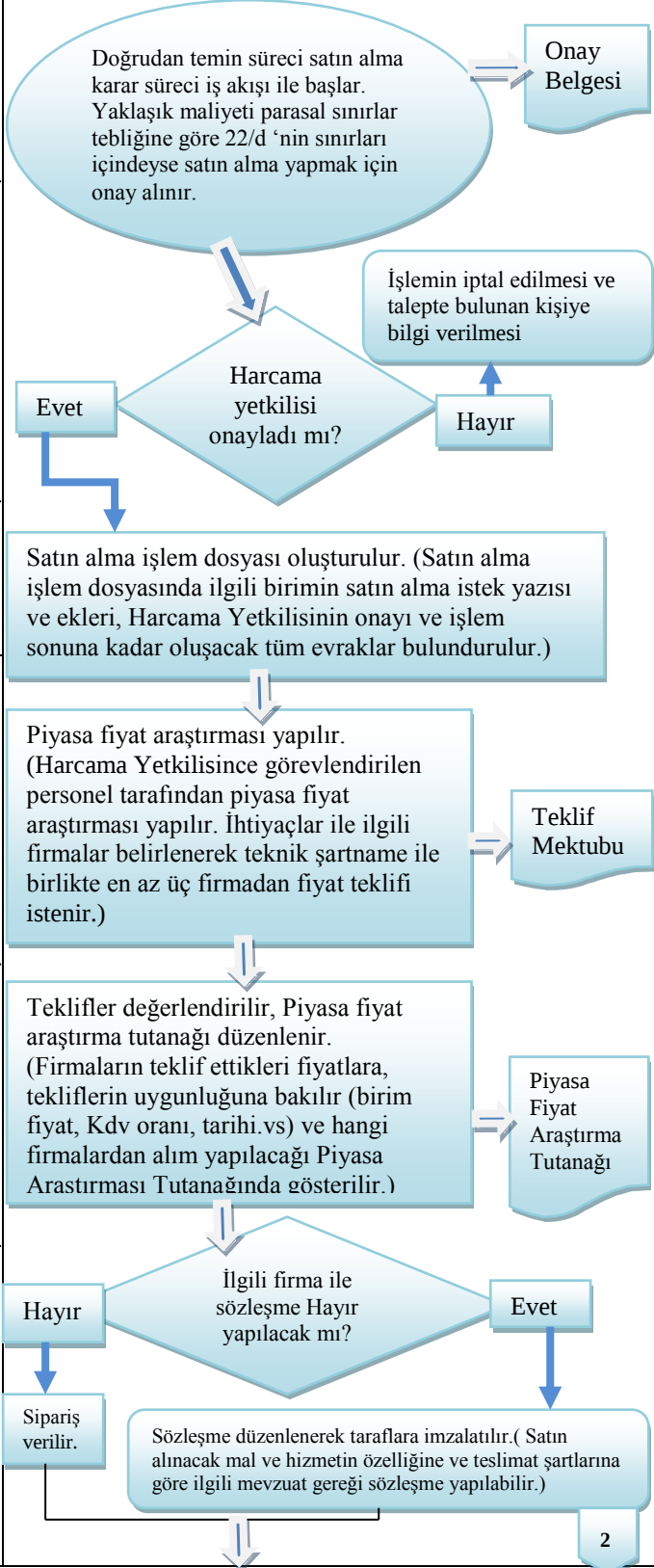


Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
*Gerçekleştirme Görevlisi *Satın Alma Memuru	 <pre> graph TD Start([Doğrudan temin süreci satın alma karar süreci iş akışı ile başlar. Yaklaşık maliyeti parasal sınırlar tebliğine göre 22/d 'nin sınırları içindeyse satın alma yapmak için onay alınır.]) --> Onay[Onay Belgesi] Start --> Decision1{Harcama yetkilisi onayladı mı?} Decision1 -- Evet --> Step1[Satın alma işlem dosyası oluşturulur. (Satın alma işlem dosyasında ilgili birimin satın alma istek yazısı ve ekleri, Harcama Yetkilisinin onayı ve işlem sonuna kadar oluşacak tüm evraklar bulundurulur.)] Decision1 -- Hayır --> Cancel[İşlemin iptal edilmesi ve talepte bulunan kişiye bilgi verilmesi] Step1 --> Step2[Piyasa fiyat araştırması yapılır. (Harcama Yetkilisince görevlendirilen personel tarafından piyasa fiyat araştırması yapılır. İhtiyaçlar ile ilgili firmalar belirlenerek teknik şartname ile birlikte en az üç firmadan fiyat teklifi istenir.)] Step2 --> Teklif[Teklif Mektubu] Step2 --> Step3[Teklifler değerlendirilir, Piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlenir. (Firmaların teklif ettikleri fiyatlara, tekliflerin uygunluğuna bakılır (birim fiyat, Kdv oranı, tarihi.vs) ve hangi firmalardan alım yapılacağı Piyasa Araştırması Tutanağında gösterilir.)] Step3 --> Piyasa[Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı] Step3 --> Decision2{İlgili firma ile sözleşme yapılacak mı?} Decision2 -- Hayır --> Siparis[Sipariş verilir.] Decision2 -- Evet --> Contract[Sözleşme düzenlenerek taraflara imzalatılır. (Satın alınacak mal ve hizmetin özelliğine ve teslimat şartlarına göre ilgili mevzuat gereği sözleşme yapılabilir.)] Siparis --> End([2]) Contract --> End </pre>		*4734 sayılı Kanun (22/d Maddesi) *5018 sayılı Kanun *Parasal Oranlar Hakkında Kamu İhale Tebliği
*Gerçekleştirme Görevlisi, *Harcama Yetkilisi			*4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
*Satın Alma Memuru			
*Satın Alma Memuru			
*Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu *Harcama Yetkilisi			*4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
*Harcama Yetkilisi *Gerçekleştirme Görevlisi *Satın Alma Memuru			



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ÇİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Doğrudan Temin 22/D İş Akış Şeması



Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
*Yüklenici Firma	Evet Sipariş teslim edildi mi? Hayır Sipariş iptal edilir. (Teslimatın yapılmaması durumunda ilgili firmaya gerekli yasal işlemler yapılır. Teklif fiyatı avantajlı ikinci firmaya sipariş verilebilir.)		
*Yüklenici Firma	Malların ve faturanın birime getirilmesi Fatura		
*Muayene Kabul Komisyonu *Harcama Yetkilisi	Malların muayene kabul komisyonu tarafından teslim alınması / Üyeler tarafından Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağını düzenlenmesi ve imzalanması Muayene Kabul Komisyon Tutanağı Malların uygun olanının temin edilmesinin sağlanması Evet Malzemeler alım için uygun mu? Hayır		*Mal Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
*Taşınır Kayıt ve Kontrol Memuru *Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Malzeme Taşınır Mal Yönetmeliğince kayıt altına alınmasını gerektirecek bir mal ise Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından sayılarak depoya alınması, Taşınır İşlem Fişi düzenlenmesi Taşınır İşlem Fişi		*Taşınır Mal Yönetmeliği
*Satın Alma Memuru, *Gerçekleştirme Görevlisi, *Harcama Yetkilisi	TİF KBS'den kesilerek KBS'den HYS'ye gönder yapılarak Ödeme Emri Belgesi kesilip, harcama belgeleri yönetmeliğinde belirtilen diğer belgeler eklenir imzaya sunulur. Ödeme Emri Belgesi		*5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *488 sayılı Damga Vergisi Kanunu ve Tebliği
*Satın Alma Memuru *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ödeme emri ve eklerin Tahakkuk Evrakı Teslim Tutanağı ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına (SGDB) teslim edilir. Tahakkuk Evrakı Teslim Tutanağı		*Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Ekleri



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Doğrudan Temin 22/D İş Akış Şeması



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

--	--	--	--