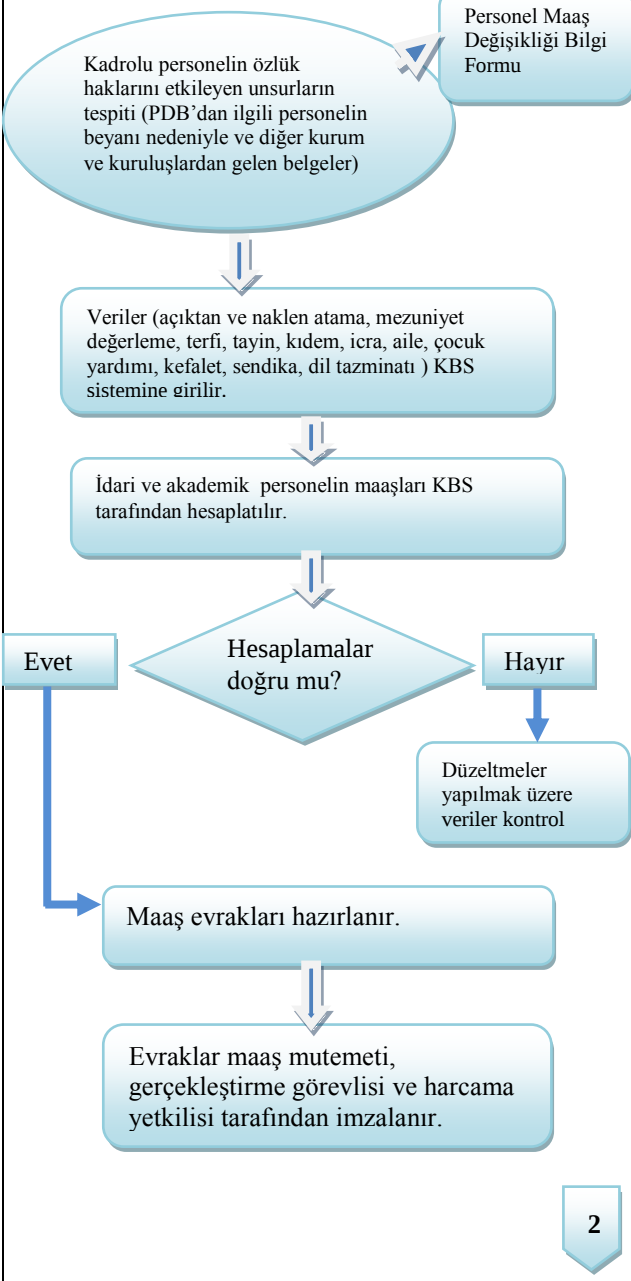
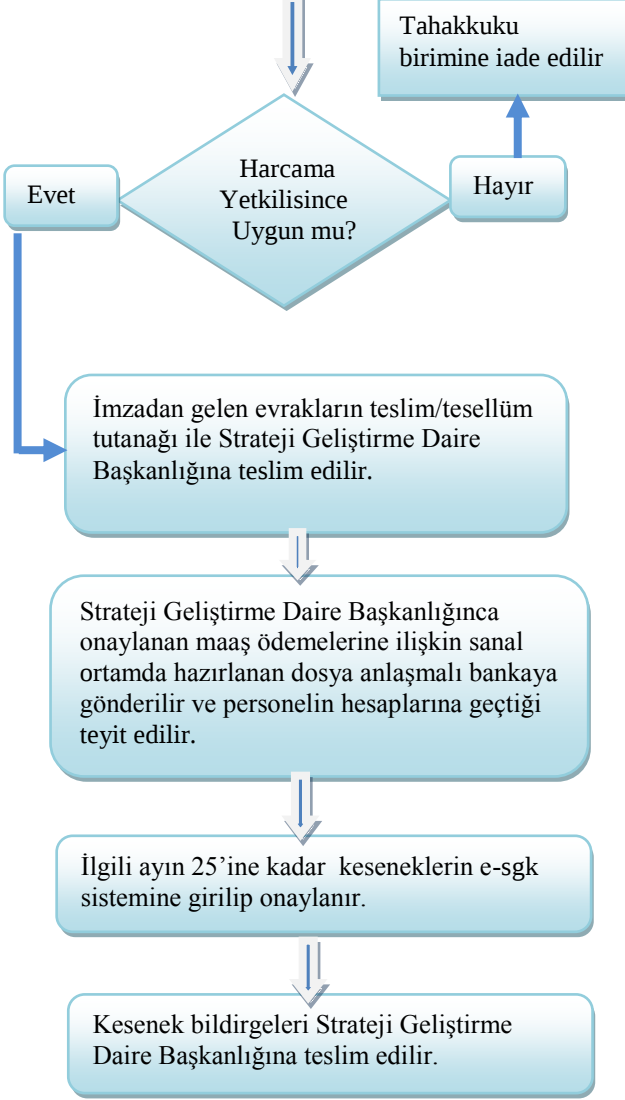


Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
*Maaş Tahakkuk Memuru	 <pre> graph TD A([Kadrolu personelin özlük haklarını etkileyen unsurların tespiti (PDB'dan ilgili personelin beyanı nedeniyle ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen belgeler)]) --> B[Veriler (açıktan ve naklen atama, mezuniyet değerlendirme, terfi, tayin, kıdem, icra, aile, çocuk yardımı, kefalet, sendika, dil tazminatı) KBS sistemine girilir.] B --> C[İdari ve akademik personelin maaşları KBS tarafından hesaplatılır.] C --> D{Hesaplamalar doğru mu?} D -- Evet --> E[Maaş evrakları hazırlanır.] D -- Hayır --> F[Düzeltilmeler yapılmak üzere veriler kontrol] F --> D E --> G[Evraklar maaş mutemeti, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır.] </pre>		*657 sayılı Kanun *2914 sayılı Kanun (2547) *5510 sayılı Kanun *5434 sayılı Kanun *5018 sayılı Kanun *631sayılı KHK *666 sayılı KHK *103 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu *Aile Durumu Bildirimi Formu *Aile Yardımı Bildirimi Formu *Unvan-Derece-Terfi Kararnameleri *Kıdem Terfi Listeleri Atama Onayları *Sendika Listeleri *İcra Mahkeme Kararları
*Maaş Tahakkuk Memuru *Gerçekleştirme Görevlisi *Harcama Yetkilisi			*Ödeme Emri *Banka Listesi *Personel Bildirimi *Asgari Geçim İndirimi *Matrah listesi *Akademik Personel İçin Akademik Teşvik Listesi *Maaş Bordrosu ve İlgili Ayda Değişiklik Yaratın Bilgi ve Belgeler

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
*Harcama Yetkilisi	 <pre> graph TD Start([Start]) --> Decision{Harcama Yetkilisince Uygun mu?} Decision -- Evet --> Step1[İmzadan gelen evrakların teslim/tesellüm tutanağı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.] Decision -- Hayır --> Step2[Tahakkuku birimine iade edilir] Step1 --> Step3[Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca onaylanan maaş ödemelerine ilişkin sanal ortamda hazırlanan dosya anlaşmalı bankaya gönderilir ve personelin hesaplarına geçtiği teyit edilir.] Step3 --> Step4[İlgili ayın 25'ine kadar keseneklerin e-sgk sistemine girilip onaylanır.] Step4 --> Step5[Kesenek bildirgeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.] </pre>		*Ödeme Emri *Banka Listesi *Ek ders Puantajı * Bordro ve Ekleri
*Maaş Tahakkuk Memuru			*Ödeme Emri *Banka Listesi *Maaş bordrosu ve ekleri *Banka Listesi *KBS (Emsan Veri) *SGK Sistemi *SGK Sisteminden Alınan Kesenek Bildirgesi