



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

**2021 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BAŞLIK	1
İÇİNDEKİLER	2
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları.....	11
5- Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	14
D- Diğer Hususlar	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	16
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	16
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	17
C- Diğer Hususlar	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A- Mali Bilgiler.....	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	28
3- Mali Denetim Sonuçları.....	28
4- Diğer Hususlar	28
B- Performans Bilgileri.....	28
1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri	28
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	31
3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	31
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	31
5- Diğer Hususlar	31
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	31
A- Üstünlükler	31
B- Zayıflıklar	32
C- Değerlendirme.....	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	33
VI- HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	34

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

(Sunuş)

Bilindiği üzere üniversitelere kanunla verilen başlıca görev amacı eğitim-öğretim ve araştırmadır. Üniversiteler bu görevlerini yerine getirirken, bu faaliyetlerin doğal çıktısı olarak başta sağlık, sanayi ve tarım olmak üzere hemen her alanda topluma hizmet etmek ve yol göstermek gibi görev ve sorumluluklar da üstlenmektedirler.

Özellikle son yıllarda gerçekleştirilen atılımlarla üniversitemizde yukarıda belirtilen bütün konularda küçümsemeyecek gelişmeler sağlanmıştır. Bununla beraber, her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da büyük bir rekabetin yaşandığı günümüzde, hızla değişen iç ve dış dinamikler karşısında geleceğin doğru ve etkin şekilde planlanamaması halinde, bu yarışta geride kalınması kaçınılmazdır. Ayrıca, 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu, kaynak tahsislerinin, bundan sonra kurumların stratejik planlarındaki amaç ve hedeflere göre yapılmasını öngörmektedir.

Ülkemizin içinde bulunduğu mali ve idari sorunlar dikkate alındığında, kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri ve kaynaklarını akılcı kullanmaları, diğer bir ifadeyle yeniden yapılanmaları gittikçe daha fazla önem kazanmaktadır.

Yukarıdaki gerçekler ışığında, 10.12.2002 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi”, Mayıs 2003 tarihinde DPT tarafından hazırlanan “Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu”, 26.05.2006 tarihli “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve Yükseköğretim Kurulu’nun hazırladığı “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” esas alınarak stratejik plan ile tanımlanan; Cihanbeyli Meslek Yüksekokulunun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren kuruluş düzeyinde planı ifade etmektedir. 5 yıllık bir süreyi kapsayan Meslek Yüksekokulumuz stratejik planı; uygulama stratejisi (stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirilecek faaliyetlerin ve/veya projelerin belirlenmesi, uygulama stratejisi bütçe ilişkisi) ile izleme ve değerlendirme aşamaları ile her yıl denetlenecek / hesap verme sorumluluğunu yerine getirecektir.

Prof. Dr. Süleyman NEŞELİ
Müdür

Ocak 2022

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Bilime katkı sağlayacak, ülkede kullanılabilir, paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek; evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, Mensuplarının ekonomik, sosyal, kültürel ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

VİZYONUMUZ

Cihanbeyli Meslek Yüksekokulu olarak;
Mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip,
Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bölgede önde gelen ve Türkiye’de saygın,
Paydaşların gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan,

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulu’nun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 20. Maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yükseköğretim Kanununun 20/a maddesinde de ifade edildiği gibi “Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur”.

Cihanbeyli Meslek Yüksekokulunda hali hazırda bu organlarda görev alanların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunları, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- 2547 Yüksek Öğrenim Kanunu'nda verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÖNETİM

Müdür	: Prof. Dr. Süleyman NEŞELİ
Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÜNALDI
Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Mehmet KURT
Yüksekokul Sekreteri	: Erdoğan ARDIÇ

Müdür:

Müdür, Yüksekokulun 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir. İdari ve Akademik personelin 1. Sicil Amiridir.

Müdür Yardımcısı:

Müdür Yardımcısı, Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayları ile görevlendirilir. Akademik faaliyetlerin organizasyonunu yerine getirirler. Okul Müdürü'nün vereceği görevleri yaparlar.

Yüksekokul Sekreteri:

Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından okul müdürüne karşı sorumludur. İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur. Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen Gerçekleştirme Görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Yüksekokul Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek, Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek, Müdürün talimatları doğrultusunda Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak, Kurullarda raportörlük yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak, Yüksekokula ait bina, lojman ve eklentilerinin ısıtma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek, Yüksekokula ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

Taşınır Kayıt Yetkilisi:

Memur: Kenan KOCA

Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre Meslek Yüksekokulu (Harcama Biriminin) en üst yöneticisi olan Müdür tarafından görevlendirilmiştir. Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, harcama yetkilisi adına taşınırları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlidir.

Bölüm Başkanlıkları

Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı V.	Öğr. Gör. Füsun SAHAR
Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi M. Akif ÇİİNİ
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ayhan UYAROĞLU
Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı V.	Öğr. Gör. Meryem HAKSES
Dış Ticaret Bölüm Başkanı V.	Öğr. Gör. Mehmet Emin DEMİR

CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKUL KURULU		CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU	
Unvanı Adı Soyadı	Görevi	Unvanı Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Süleyman NEŞELİ	Başkan	Prof. Dr. Süleyman NEŞELİ	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÜNALDI	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÜNALDI	Üye
Öğr. Gör. Mehmet KURT	Üye	Öğr. Gör. Mehmet KURT	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ÇİİNİ	Üye	Dr. Öğr. Üyesi M. Akif ÇİİNİ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ayhan UYAROĞLU	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ayhan UYAROĞLU	Üye
Öğr. Gör. Mehmet Emin DEMİR	Üye	Öğr. Gör. Burhan BAYHAN	Üye
Öğr. Gör. Meryem HAKSES	Üye	Erdoğan ARDIÇ	Raportör
Öğr. Gör. Füsun SAHAR	Üye		
Erdoğan ARDIÇ	Raportör		

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi / Mutemet	Satın Alma Komisyonu	Muayene Kabul Komisyonu	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof. Dr. Süleyman NEŞELİ	Erdoğan ARDIÇ	Mahmut ÜNALDI M. Akif ÇİİNİ Burhan BAYHAN	Mehmet KURT Ayhan UYAROĞLU M. Emin DEMİR	Kenan KOCA

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi						
Sınıf	11					
Bilgisayar Lab.	2					
Diğer Lab.	-					
Tek. Resim Salonu	1					
Toplam	14					

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet
Kantin Alanı: 116 m²
Kafeterya Sayısı: ... Adet
Kafeterya Alanı: ... m²

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci/Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet
Öğrenci/Personel yemekhane Alanı: 192 m²

1.2.3.Misafirhaneler

Yüksekokulumuza ait misafirhane bulunmamaktadır.

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait Öğrenci Yurdu Mevcuttur.

1.2.5.Lojmanlar

Yüksekokulumuzda lojman bulunmamaktadır.

1.2.6.Spor Tesisleri

Yüksekokulumuz yerleşkesi açık alanı içerisinde 1840 m² üstü açık spor alanı (Basketbol ve Voleybol) bulunmaktadır.

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	1	-	-	-
Toplam	-	-	1	-	-	-

1.2.8.Sinema Salonu

Yüksekokulumuza ait Sinema Salonu bulunmamaktadır.

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Yüksekokulumuza ait Eğitim ve Dinlenme Tesisleri yoktur. Ancak kullanıma sürekli açık tutulan 1 derslik, ortak kullanımda olan kantin/yemekhane ve yine Meslek Yüksekokulumuz bahçesinde bulunan 4 adet kamelya vardır.

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı:
Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m²

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Yüksekokulumuza ait Mezun Öğrenciler Derneği yoktur.

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Yüksekokulumuza ait Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları yoktur.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	8	136	12
Toplam	8	136	12

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	1	17	2
Çalışma Odası	7	253	12
Toplam	8	270	14

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı:

Ambar Alanı:

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 20 m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 6 Adet

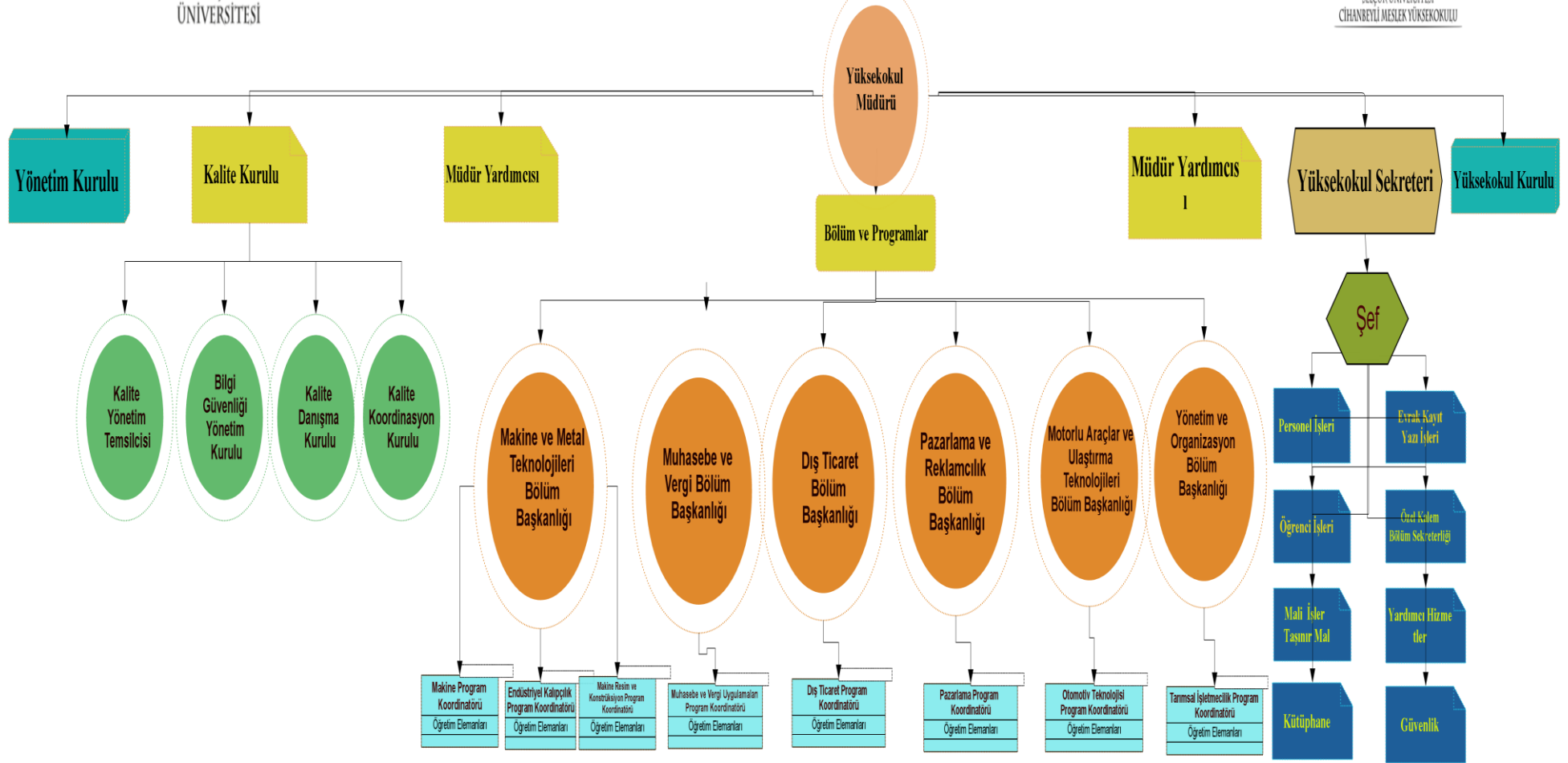
Atölye Alanı: 492 m²

PERSONEL DURUMU

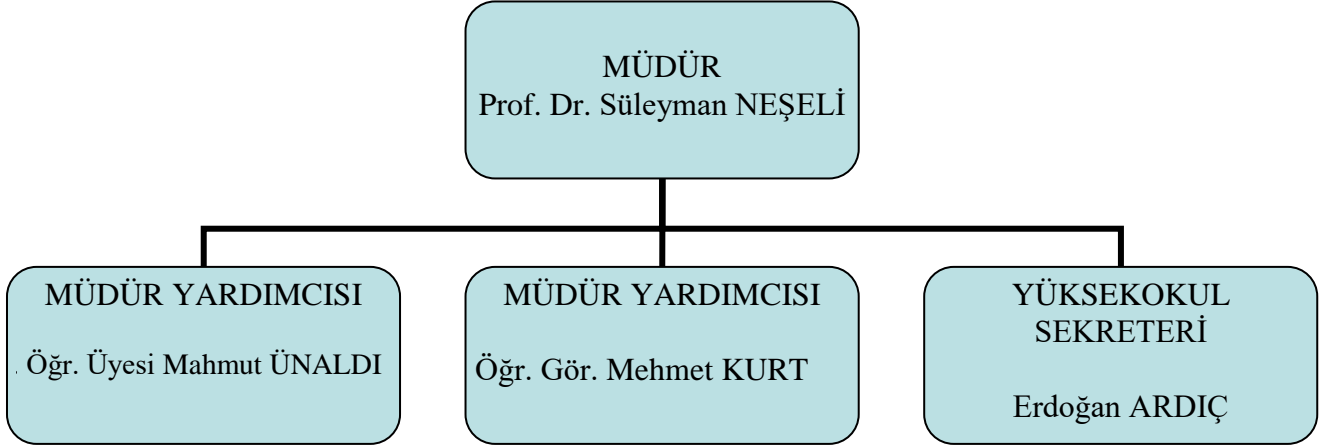
2.1 ORGANİZASYON YAPISI

Organizasyon Şeması

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU İDARİ KURULUŞ ŞEMASI



Bölüm Başkanlıkları

- . Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanlığı
- . Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı
- . Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanlığı
- . Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanlığı
- . Dış Ticaret Bölüm Başkanlığı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Logo Muhasebe programı

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı: 125 Adet

Taşınabilir bilgisayar: 9 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 2530 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		15	
Slayt makinesi		1	
Tepegöz		1	
Telsiz Telefon	4		
Optik Okuyucu		1	
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1	1	
Faks	1		
Gece Görüş Kamerası		6	
Kamera		15	
Televizyon			
Tarayıcı	1		
Müzik Seti			
Turnike		1	
DVD			

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi	4		4		
Öğretim Görevlisi	8		8		
Toplam	12		12		

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Akademik Personelimiz bulunmamaktadır.

4.3- Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personelimiz bulunmamaktadır.

4.3.1- Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Başka Birimde Gönderilen Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Toplam					

4.4-Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	4
Öğretim Görevlisi	8
Arş. Görevlisi	-
Arş. Görevlisi (ÖYP kapsamında görevlendirilen)	-
Arş. Görevlisi (35. Madde ile görevlendirilen)	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğr. Elemanı	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	12

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	3	3	4	1
Yüzde		9	25	25	33	9

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	4		4

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		2		2	
Yüzde		50		50	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı					1	3
Yüzde					20	80

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	2	1
Yüzde				25	50	25

4.11- İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	10	-	10
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Kısmi Zamanlı Öğrenciler			
Toplam	10		10

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı		1	5	2	2	
Yüzde		10	50	20	20	

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	6	2	1	
Yüzde		10	60	20	10	

5- Sunulan Hizmetler

Cihanbeyli Meslek Yüksekokulu güçlü öğretim kadrosu, seçkin öğrencileri ile bölgenin en iyi öğretim kurumlarından birisidir. Meslek Yüksekokulunda Önlisans diploması verilmektedir. Eğitim-öğretim meslek yüksekokulunda yarıyıl esasına göre düzenlenmiştir. Bir öğretim yılı Güz ve Bahar yarıyılından oluşmaktadır. Yarıyıl 14 haftadan oluşan bir süredir. Eğitim şekli Normal öğretim şeklinde devam etmektedir. Öğretim dili Türkçedir.

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Makine	98	1	99	-	-	-	98	1	99
Endüstriyel Kalıpcılık	4	-	4	-	-	-	4	-	4
Muhasebe ve Vergi Uyg.	24	13	37	-	-	-	24	13	37
Dış Ticaret	10	-	10	-	-	-	10	-	10
Makine Resim ve Konstrüksiyon	25	-	25	-	-	-	25	-	25
Otomotiv Teknolojisi	88	2	90	-	-	-	89	2	91
Toplam	249	16	265	-	-	-	249	16	265

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin/Bölüm Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Makine Programı	40	43	0	%100
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	20	19	1	%95
Makine, Resim ve Konstrüksiyon Programı	20	9	11	%45
Otomotiv Teknolojisi Programı	40	43	0	%100
Toplam	120	114	6	%95

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Baz Alınmıştır.

5.2-İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda idari hizmetler 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 1 Memur ve 1 hizmetli (13-B görevli) ile düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulu Yönetimi:

Cihanbeyli Meslek Yüksekokulu 30/03/1994 yılında açılmış olup Yönetim Organları; Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri ve Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla iki Müdür Yardımcısından oluşmaktadır.

İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol "kamu idarelerinin malî işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir" şeklinde tanımlanmıştır.

Yüksekokulumuzda Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Yüksekokul Sekreteri, Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Okulun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır.

Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçler tamamlanır.

Malzemenin alımına karar verildikten sonra mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edildikten sonra muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

4.1 AMAÇLAR; Amaçlar, Meslek Yüksekokulumuzun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. **Amaçlar**, Meslek Yüksekokulumuz hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

4.2 HEDEFLER; Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik **spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır**. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir.

2022 yılı sonuna kadar her öğretim elemanının hakemli bir dergide yılda en az 2 yayın yapması. Her öğretim elemanının yurt içi ya da yurt dışı en az bir projede görev alması ve tüm dersler için değerlendirme kriterlerinin oluşturulması gibi.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç – 1: Eğitim- Öğretimin Niteliğini Arttırmak	Hedef-1 Meslek Yüksekokulumuzun fiziksel ve teknolojik donanımlarını aşamalı olarak iyileştirmek.
	Hedef-2 Eğitim kalitesini artırmak için bölüm derslerinin müfredatını sürekli güncelleştirmek.
	Hedef-3 Öğretim elemanlarına bölümlerindeki mevcut dersleri optimum şekilde dağıtarak etkinliklerini artırmak.
	Hedef-4 Erasmus çerçevesinde öncelikle öğrencilerin AB ülkelerinde eğitim görmelerini, Mevlana çerçevesinde öğrencilerimizin AB dışı ülkelerde de eğitim almalarını sağlamak, Ulusal Değişim Projesi (Farabi) programına katılan öğrenci sayısının arttırılmasını sağlamak.
	Hedef-5 Her yıl gerçekleştirilen proje sayısının arttırılması,
	Hedef-6 Danışmanlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve çeşitlendirilmesi,
	Hedef-7 Öğrenci kullanımına yönelik bilgisayar ve teknolojik donanımların arttırılması
	Hedef-8 Ofislerin ve ortak kullanım alanlarının ideal düzeye getirilmesi.
	Hedef-9 Akademik ve idari personelin nitelik, nicelik ve motivasyonunun arttırılması,
	Hedef-10 İdari Personelin eğitimi için yılda en az bir kez kurum içi veya dışı eğitim programlarına katılımının sağlanması,
	Hedef-11 Her Eğitim – Öğretim yılında düzenlenen sosyal ve/veya kültürel etkinliklerin arttırılması,
	Hedef-12 Üniversitelerarası İşbirliği Protokolü (ÜNİP) çerçevesinde öğretim görevlilerinin Doktora eğitimlerini tamamlamaları.
Stratejik Amaç - 2: Öğrencilerin Tercih Ettiği Meslek Yüksekokulu olmak ve Donanımlı öğrenciler Yetiştirmek	Hedef-1 Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilere daha kaliteli eğitim ve sosyal imkânlar sağlamak.
	Hedef-2 Öğrencileri takip ve teşvik ederek, Lisans programlarına geçişlerle ilgilenen öğrencilerimizin bu programlara alınması için çaba göstermek.
	Hedef-3 Eğitim ve Öğretimi ile Fiziki ve Sosyal yapısıyla tercih ve tavsiye edilen bir Meslek Yüksekokulu olmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

25 Haziran 2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2010-2011 yılı Orta Vadeli Programda yer alan hususlar da göz önüne alınarak öncelikler tespit edilmiştir. Orta Vadeli Program, stratejik amaçlar temelinde kamu politikaları ve uygulamalarını şekillendirecek ve kaynak tahsisini bu çerçevede yönlendirecektir.

Stratejik amaçlardan eğitim sisteminin geliştirilmesi konusunda düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır.

— Bölgenin kalkınması için yeterli bölümlerin açılmasını sağlamak.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

Bu çerçevede;

- 1) Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak idari yapı sürekli dinamik tutulacak ve güncellenecektir.
- 2) Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
- 3) Eğitimde etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.
- 4) Eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranları artırılacak, donanım ihtiyacı karşılanacak, fiziki altyapı geliştirilecektir.
- 5) İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı eksikliği giderilecektir.
- 6) Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- 7) Başta şiddet olmak üzere eğitim kurumlarında disiplin sorunlarının giderilmesine yönelik uygulamalara gerekli titizlik gösterilecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A. Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU 2021 YILI YAPILAN HARCAMALARIN TABLOSU

	2021 ÖDENEK TOPLAMI (A)	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (B)	GERÇEK. ORANI (B/A*100)
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.935.715,00	1.934.736,99	100
01-PERSONEL GİDERLERİ	1.613.113,00	1.613.112,62	100
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	264.657,00	264.656,09	100
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	57.945,00	57.022,99	100
05-CARİ TRANSFERLER			
06-SERMAYE GİDERLERİ			

03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİNİN AYRINTILI DÖKÜMÜ	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN + DÜŞÜLEN -	2021 YILI GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	TL	%
03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	47.619,00	-	47.632,57	102
03.3 YOLLUKLAR	412,00	-	412,00	100
03.5 HİZMET ALIMLARI	4.000,00	-	3.072,52	77
03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	-	0	
03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.914,00	-	5.905,90	100
03 - MAL VE HİZMET ALIMLARININ TOPLAMI	57.945,00	-	57.022,99	100

S.NO	ALIM NO	DÖNEM	ALIM ADI	ALIM KALEMİ	TUTAR TL.	
1	21869738	Ocak 2021	Elektrik Alımları	03.02	2.732,40	
2	22110476	Şubat 2021	Elektrik Alımları	03.02	2.560,76	
3	22604175	Mart 2021	Elektrik Alımları	03.02	3.163,00	
4	23163954	Nisan 2021	Elektrik Alımları	03.02	3.133,70	
5	23743898	Mayıs 2021	Elektrik Alımları	03.02	3.049,80	
6	24166747	Haziran 2021	Elektrik Alımları	03.02	2.943,20	
7	24836678	Temmuz 2021	Elektrik Alımları	03.02	2.866,10	
8	25263447	Ağustos 2021	Elektrik Alımları	03.02	2.584,90	
9	26359753	Eylül 2021	Elektrik Alımları	03.02	2.266,60	
10	27117675	Ekim 2021	Elektrik Alımları	03.02	3.475,50	
11	28070650	Kasım 2021	Elektrik Alımları	03.02	4.959,00	
12	28787629	Aralık 2021	Elektrik Alımları	03.02	3.267,30	
TOPLAM					37.002,26	
S.NO	ALIM NO	Dönem	ALIM ADI	ALIM KALEMİ	TUTAR TL.	
1	22154172	22/12/2020-27/01/2022	Su Alımları	03.02	92,50	
2	22646054	27/01/2021-26/02/2021	Su Alımları	03.02	86,00	
3	23260466	26/02/2021-31/03/2021	Su Alımları	03.02	129,50	
4	23856008	31/03/2021-29/04/2021	Su Alımları	03.02	67,50	
5	24381533	29/04/2021-07/06/2021	Su Alımları	03.02	74,00	
6	26572189	07/06/2021-29/09/2021	Su Alımları	03.02	345,00	
7	28784188	29/09/2021-16/12/2021	Su Alımları	03.02	400	
TOPLAM					1.194,50	
S.NO	ALIM NO	AY	YIL	ALIM ADI	ALIM KALEMİ	TUTAR TL.
1	26213392	09	2021	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	02.04	1.478,70
2	25697114	08	2021	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	02.04	739,35
3	2789528	10	2021	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	02.04	255,76
TOPLAM					2.473,81	

Öğrenci Staj ve devlet katkısı Giderleri olarak ödendi.

S.NO	ALIM NO	AY	YIL	ALIM ADI	ALIM KALEMİ	TUTAR TL.
1	22878376	03	2021	Hizmet Alımı (Türk Standartları Enstitüsü)	03.05	3.072,52
					TOPLAM	3.072,52

S.N O	ALIM NO	AY	YIL	ALIM ADI	ALIM KALEMİ	TUTAR TL.
1	27831054	11	2021	Okul Bakım Onarım Alımı	03.08	5.905,90
2	26141493	09	2021	Mal ve Hizmet Alımı	03.02	6.962,00
3	4 ADET	12	2021	Yolluklar	03.03	412
					TOPLAM	13.279,90

GENEL TOPLAM: 57.022,99

FİZİKİ İŞLER			
S.NO	YAPILAN	SÜREN	PLANLANAN
1	Kapalı alanda bulunan tüm kapıların boyanması ve kapı kollarının değişimi	Kültürel etkinlikler için platform yapımı	Dış cephe yalıtım/Kazan Dairesi girişine sundurma yapımı
2	Atatürk Büstü ve Bayrak Direklerin Boyanması		Tuvaletlerin tadilat su hatlarının şebekeden kuyuya dönüşümü
3	Banklar ve kamelyaların boyanması	Bahçe düzenleme ve peyzaj	Kamera İzleme Sistemi/Yangın alarm ve dolapları ile teferruatı
4	Basketbol Saha Direklerinin Boyanması	Kullanılan tüm mal ve malzemelerin bakımı	Turnikenin dışarı taşınarak güvenlik kulübesinin daha kullanışlı olarak tadilatı
5	Ana bina dış cephe duvar çatlaklarının sıvanması ve boyanması		
6	Su tesisatı hidrofor bakımları yapıldı.		
	Kampüs yerleşkesinin aydınlatılması yapıldı.		
7	Ek Bina uçan çatı kiremitlerinin onarımı		
İDARİ İŞLER			
S.NO	YAPILAN	SÜREN	PLANLANAN
1	Yazıcı tamir ve onarımı yapıldı.	Kalite Yönetim Sistemi iş ve işlemlerine devam ediliyor. (Sürekli)	Kalite Yönetim Sistemi iş ve işlemleri (Sürekli)
2	Zemin Temizleme Makinesinin bakım ve onarımı yapıldı.	Web Sitesinde güncelleme ve yeni bilgi girişleri (Sürekli)	Web Sitesinde güncelleme ve yeni bilgi girişleri (Sürekli)
3	Dış aydınlatma sistemi led projektör olarak yenilendi.	Tüm Personellere yönelik ortak birim içi eğitimler verilmesi (Sürekli)	Tüm Personellere yönelik ortak birim içi eğitimler verilmesi (Sürekli)
EĞİTİM VE ÖĞRETİM İŞLERİ			
S.NO	YAPILAN	SÜREN	PLANLANAN
1	Dış Ticaret Programı Öğrenci Alımına Kapatıldı.	Tarımsal İşletmecilik Programına, Otomotiv Teknolojisi Programına, Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programına, Makine Programına ve Endüstriyel Kalıpcılık Programına öğretim elemanı alınması,	
2	Yüz yüze eğitim için derslikler hazır hale getirildi.	Tarımsal İşletmecilik Programına öğrenci alınması	
3	Norm Kadro Planlaması yapıldı.	Dış Ticaret Programındaki öğretim görevlisinin tarımsal işletmecilik programına aktarılması	
SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER			
S.NO	YAPILAN	SÜREN	PLANLANAN
1	Masa tenisi turnuvası	Kamu kurumları ile ziyaretler	Belediye, MEB ve diğer Kamu kurumları ile sportif müsabakalar
2	Futbol (Halı Saha) turnuvası	Covid- 19 salgını nedeniyle tüm etkinlikler ertelenmiştir.	Öğrencilerimize yönelik futbol, basketbol ve voleybol turnuvaları düzenleme

— Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Meslek Yüksekokulumuz eğitim öğretim faaliyetine 30/03/1994 yılında başlamıştır. Yerleşkemiz, 9955 m² açık alan, 1045 m² kapalı alan (Ana bina= Bodrum+ Zemin+2 Kat Ek Bina= Zemin+1Kat) toplam 11.437 m² alana sahiptir. 2021 yılında büyük ölçüde fiziki sorunlar giderilmiştir.

2021 Yılı Faaliyetlerimiz

Eğitime Yönelik Faaliyetler

- ✓ Yüksekokul Kurulu tarafından öğrencilerin alacakları dersler, dersleri verecek Öğretim Elemanlarının planlanması, eksik olan hocaların ilgili Bölüm ya da Anabilim Dalı Başkanlıklarından temini sağlanmıştır.
- ✓ 2020-2021 Eğitim-öğretim yılı öğrenci kabul ve kayıtları yapıldı.
- ✓ Kütüphanemizdeki kitap sayısı 2530'a ulaşmış, ayrıca internet erişimi olan 10 adet bilgisayar ve LOGO muhasebe programı ile öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.
- ✓ Öğrencilerimizin staj takipleri ve SGK işlemleri (giriş-çıkış) yapılmıştır.
- ✓ Öğrencilere en üst ve iyi düzeyde öğretimin sağlanması için tüm öğretim elemanları azami gayret göstermekte olup, daha iyiye ulaşma adına bilgi alış-verişinde bulunmaktadır. Öğrenciye dersleri ile birlikte gelecek, özgüven, kültür, toplumsal yaşam vs. kazanımları da sunulmaktadır.
- ✓ Tarımsal İşletmecilik Programına, Otomotiv Teknolojisi Programına, Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programına, Makine Programına ve Endüstriyel Kalıpcılık Programına öğretim elemanı alınması başvurusu yapılmış fakat kadro açılmadığından dolayı eleman alımı gerçekleştirilememiştir.
- ✓ Tarımsal İşletmecilik Programına öğrenci alınması başvurusu yapılmış programda 3. Öğretim elemanı olmadığı için öğrenci alımı yapılamamıştır.

İdari Faaliyetler

- ✓ Tüm İdari personele optimum görev dağılımı ve Üniversitemiz tarafından verilen kurslara azami katılımın sağlanmasıyla insan kaynakları kalite ve verimliliğimizin artırılması sağlanmaktadır.
- ✓ MYO'da eğitim öğretime ve fiziki alanlara gerekli olan ihtiyaç ve bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik bütçe çalışmaları (mal, malzeme, hizmet, yapım ve maaş) işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- ✓ Teknik anlamda olan mevcut tüm bilgisayar, kazan dairesi, kesintisiz güç kaynağı, su ve enerji sisteminin periyodik bakımları yapılarak sürekli hizmete hazır bulundurulması sağlanmaktadır.
- ✓ Mevcut tüm taşınır malların zimmet işlemleri tamamlanmış olup mevcut malların tamamının kullanımında olması sağlanmaktadır. Yapılan sayımlarla Taşınır İşlem fişleri ile mevcutlar taşınır mal sayıları teyit edilmiştir.
- ✓ Taşınır mal ihtiyaçlarımız tespit edilerek birim bütçemizden tedarik edilmesi sağlanmakta, bir kısım ihtiyaçlarımız da iç paydaşlarımızdan temin edilmiştir.
- ✓ Eğitim ve idari hizmetleri yürütmesi için ihtiyaç duyulacak 1 yıllık dönemi kapsayan, temizlik, kırtasiye (idari mali işler) ve diğer mal alımları yapılarak optimum bir dağıtım ve kullanımla hizmetler sürdürülmüştür.
- ✓ 2021 yılı bütçe harcamalarımız ve hedeflerimiz dikkate alınarak, 2022 yılı için fizibilite çalışmaları yapılmaktadır.

- ✓ Meslek Yüksekokulumuzda yapılması gereken ve devamlılığı olan mevcut tüm idari hizmetler (Temizlik ve sağlığa uygunluk, ısıtma ve soğutma, bahçe işleri, yemek hizmetleri, güvenlik vs.) aksatılmadan en iyi şekilde yapılması için azami gayret gösterilmektedir.
- ✓ ISO 9001/2015 kalite akreditasyonu yapılmış olup, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında faaliyetlerimiz sürmektedir.
- ✓ Dış Cephe Aydınlatma Projeksiyon Sistemi LED olarak yenilendi
- ✓ Kalorifer sıcak su boru arızaları onarıldı.
- ✓ Kültürel Etkinlikler için Platform yapımı, Dış cephe yalıtım/Kazan Dairesi girişine sundurma yapımı, Tuvaletlerin tadilat su hatlarının şebekeden kuyuya dönüşümü, planlanmış olup bütçe tasarrufları, Kamera İzleme Sistemi/Yangın alarm ve dolapları ile teferruatı ve Turnikenin dışarı taşınarak güvenlik kulübesinin daha kullanışlı olarak tadilatı gibi iş planları ödenek yetersizliği nedeniyle yapılamamıştır.

Sosyal Faaliyetler

- ✓ Tüm öğrencilerimizin katılımının sağlanması da amaçlanarak; Öğrenci ve personellere bahar ve güz döneminde futbol turnuvası düzenlenmiştir. (Üniversitemizin tertiplediği turnuvalar dışında)
- ✓ Öğrenci ve personellerimizin kullanımı için voleybol, basketbol, masa tenisi, halı saha, bilardo masası bulunmaktadır.
- ✓ Uygun görülen zaman ve dönem içinde öğrenci, personel ve ailelerinin izleyebileceği film gösterimleri, müzikli eğlence programları yapılmış ve yapılmaktadır.
- ✓ Yerleşke bahçesinde öğrenci ve personellerin katılımları ile canlı müzik, mangal ve kahvaltı gibi etkinlikler tertiplenmektedir.
- ✓ Akademik ve İdari personellerimizin katılımları ile öğrencilerimizi sosyal, kültürel ve mesleki alanlarında desteklemeye yönelik dış paydaşlarla organizasyonlar yapılmaktadır.
- ✓ Covid- 19 salgını nedeniyle birçok etkinlik ertelenmiştir.

Akademik Faaliyetler

Kriterler		Sayı		
		2020	2021	2023 Hedef
A. Eğitim ve Öğretim				
A.1	Uluslararası sempozyum, kongre veya sanatsal sergisayısı	1	6	6
A.2	Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	-	-	1
A.3	Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı	-	-	1
A.4	Teknokent veya TTO projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-
B. Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın				
B.1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı (*)	-	1	2
B.2	ESCI endeksli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı(*)	-	-	2
B.3	Web of science kapsamında yapılan atıf sayısı	9	14	20
B.4	Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-	-
B.5	Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-	-
B.6	TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	-	-	-
B.7	TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	-	1	-
B.8	Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum/kuruluşlar tarafından desteklenmiş Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısı	-	-	-
B.9	Laboratuvarlarda Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısı	-	-	-
B.10	Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı	-	-	-
C. Uluslararasılaşma				
C.1	İstihdam edilen yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısı	-	-	-
C.2	Kurumunuzdaki yabancı uyruklu öğrenci sayısı	-	-	-
C.3	Öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı	-	-	-
C.4	Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum/kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı	-	-	-
D. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk				
D.1	Kurumunuzun yaptığı sosyal sorumluluk proje sayısı	-	-	1
D.2	Kariyer merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	-	-	1
D.3	Kamu kurum/kuruluşlarıyla yürütülen proje sayısı	-	-	1
D.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	-	-	-
D.5	Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci sayısı	-	-	-

FAALİYET ALANI	ÖNE ÇIKAN FAALİYETLER
Eğitim	<ol style="list-style-type: none"> 1- Desing of Single Axis Solar Tracking System for the parabolic Trough Collector Sunum 08-10 Eylül 2021 Öğr. Gör. Burhan BAYHAN 2- The Prediction of Temperature at Natural Flow Inside One-Ended Inclined Pipe Sunum 08-10 Eylül 2021 Öğr. Gör. Burhan BAYHAN 3- Pandemi Öncesi ve Pandemi Sürecinde Tercih Edilen Alışveriş Yönteminin Analizi Konferans 20-22 Eylül 2021 Öğr. Gör. Meryem HAKSES 4- Dalgıç ve Düşey Milli Derin Kuyu Pompalarında Bazı Pompaj Parametrelerinin Karşılaştırılması Makale 12.10.2021 Öğr. Gör. Mehmet KURT 5- Maksillofasiyal Travma Tedavisi İçin Isı İle Şekillendirebilen Kompozit Plakaların Geliştirilmesi (TÜBİTAK 1002) 06.10.2021 Öğr. Gör. İlker CENGİZ 6- HAVACILIKTA TEMEL UÇAK BAKIM KONULARI- Kavramsal ve Sistemsel Yaklaşımlar Bölüm 1: Hava Taşıtlarının sınıflandırılması. (Bölüm Yazarı Mahmut ÜNALDI) Kitap 01.10.2021 Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÜNALDI 7- Düşey Hidrolik Yükün Pompa İşletme Karakteristiklerine Etkisi Makale 12.10.2021 Öğr. Gör. Mehmet KURT 8- ANSYS CFD (Fruent) ile Akış Eğitimi Seminer 12.10.2021 Öğr. Gör. Mehmet KURT 9- 1. Effects of Biodiesel- Fusel Oil Mixture on Engine Performance and Emissions 10- 2. Performance and Emission Characteristics of Biodiesel and Kerosene Mixtures Seminer 15.10.2021 Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÜNALDI 11- 1. Effects of Biodiesel- Fusel Oil Mixture on Engine Performance and Emissions 12- 2. Performance and Emission Characteristics of Biodiesel and Kerosene Mixtures Seminer 15.10.2021 Dr. Öğr. Üyesi Ayhan UYAROĞLU 13- ‘‘COVID 19 Pandemi Sürecinde Çalışanların Yaşadığı İş- Aile Yaşam Çatışması İle Tükenmişlik Düzeyleri Arasındaki İlişki: Banka Çalışanları Üzerine Bir Araştırma Seminer 12.06.2021 Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ÇİNİ 14- ‘‘ İzlenim Yönetimi’’ Kitap Bölümü 01.05.2021 Makale Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ÇİNİ 15- Aile İşletmelerinde Kuşaklar Arası Geçiş İçin Örgütsel Hafıza: Bir Aile İşletmesinin Sakladıkları ve Aktardıkları Üzerine Bir Araştırma. Makale 01.08.2021 Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ÇİNİ 16- COVID-19 Pandemi Sürecinde İşletmelerin İnovasyon Kümesinin Pazarlama ve Yönetim Perspektifinin değerlendirilmesi Makale 01.04.2021 Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ÇİNİ 17- COVID-19 Pandemi Döneminde İş Stresinin

	<p>İşte Kalma Niyetine Etkisinde İş Tatminin Aracılık Etkisi “Makale” 01.09.2021 Öğr. Üyesi Mehmet Akif ÇİNİ</p> <p>18- Kitap Bölümü “Human Resources Management Understanding And Nepotism in Family Business Çeviri 01.03.2021 Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ÇİNİ</p>
Araştırma	<p>1- “Nepotizm ve Kronizm Sonucunda Oluşan İş Stresin İş Tatmini, İş Performansı, İşe Bağlı Özgüven ve İşten Ayrılma Üzerindeki Etkisi Türkiye Yükseköğretim Kurumlarına Yönelik Bir Araştırma (BAP Araştırma Projesi) 25.03.2021 Öğr. Gör. Mehmet Emin DEMİR</p> <p>2- “Nepotizm ve Kronizm Sonucunda Oluşan İş Stresinin İş Tatmini İş Performansı, İşe Bağlı Özgüven ve İşten Ayrılma Üzerindeki Etkisi Türkiye Yükseköğretim Kurumlarına Yönelik Bir Araştırma (BAP Araştırma Projesi) 25.03.2021 Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ÇİNİ</p>
İnsan kaynakları-kurumsal gelişim- finans ve alt yapı	
Uluslararası ilişkiler	
Toplumsal ilişkiler ve sosyal faaliyetler	
Girişimcilik	

A. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Üniversitemiz izleme ve değerlendirme kriterlerine göre öğretim elemanlarımızın yapmış oldukları çalışmalar ve geleceğe yönelik çalışma hedefleri belirtilmiştir. Bu kapsamda 2021-2022 Güz dönemiyle başlayan yüz yüze eğitim ile beraber öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin aktif çalışmalarda daha fazla yer alması amaçlanmaktadır. Hedeflerimiz yüz yüze eğitim ve öğretime geçilmesi ile birlikte yapılan çalışmaların artırılmasıdır. Ancak tablo içeriğinde değinilen ve geliştirilerek belirtilen öğrenci odaklı çalışmalar, pandemi döneminin vermiş olduğu olumsuzluklardan dolayı gerçekleştirilememiştir

B. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME, PROJE VE YAYIN

Okulumuzdaki öğretim elemanlarımızın yapmış oldukları çalışmalar belirlenen yıllar içerisinde istenen çalışma türlerine göre ayrıntılı olarak açıklanmış ve bu durumun sonuçları belirtilmiştir. Önümüzdeki yıllarda çalışmalarımızın artırılması ve verilen destek programlarından daha fazla faydalanılması amaçlanmaktadır.

C. ULUSLARARASILAŞMA

Uluslararasılaşma kapsamında okulumuzda istihdam edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı ve belirlenen yıllar içerisinde kayıtlı yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarımızın yapmış oldukları proje ve çalışmalar ise genellikle yurt içi destek programları ve kurum/kuruluşlar ile gerçekleştirilmiştir.

D. TOPLUMA HİZMET VE SOSYAL SORUMLULUK

Üniversitemizin belirlenen yıllarda gerçekleştirmiş olduğu topluma hizmet ve sosyal sorumluluk projeleri bulunmaktadır. Bunlardan en önemlisi dezavantajlı bireylerin topluma kazandırılması ve bu kapsamda üniversitemizde bulunan engelli öğrenci birimi ile koordineli hareket edilerek oluşacak dezavantajların azaltılması ve bireylerin toplumdaki yerini alması amaçlanmaktadır. Engelli öğrenci birimimizin öngördüğü koşulların iyileştirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Kariyer merkezli yapılan çalışmalarda ise üniversitemiz mezun bilgi sistemi kullanılarak sisteme kayıtlı mezunlarımızla iletişim kurulması hedeflenmektedir. Ayrıca birimiz ile iletişime geçen işverenlerin talepleri doğrultusunda mezun öğrencilerimiz ile doğrudan iletişime geçerek, gelen talepleri değerlendirme fırsatı tanınmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde verilmekte olan burslar ile ilgili olarak ise birimizdeki öğrencilerimiz yalnızca yemek bursundan faydalanmaktadır.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 yılında harcamaların yılsonu ödeneğine oranı; Personel Giderlerinde %100, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde %100, Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı Giderlerinde %100, Yolluk Ödemelerinde %100, Hizmet Alımlarında (Telefon-posta vb.) %77, Makine Teçhizat ve Bina Bakım Onarım Giderleri %100 olmak üzere toplamda %100 olarak gerçekleşmiştir.

Tüketime yönelik Mal ve malzeme Alımı Giderlerinde ödenek yetersizliği nedeni ile Kurum içi ödenek aktarması yapılarak temin edilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2021 yılı içerisinde Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcama veya ilama bağlanmış herhangi bir borç yoktur

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Performans bilgileri:

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	-
	YÜKSEKÖĞRETİM DE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	-
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	-
		Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	-
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	-
		Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	-
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	-

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	-
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	-
		İç Denetim	-

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	-
		Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	-
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	-
		Diğer Destek Hizmetleri	-
		Genel Destek Hizmetleri	-

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	-
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	-
		Özel Kalem Hizmetleri	-
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	-
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	-
		Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	-
		Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	-

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	-
		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	-

		Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	-
		Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	-
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	-
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	-
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Meslek Yüksekokulumuzda bulunan 5 bölümde yalnız birinci öğretim uygulanmaktadır.
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	-

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	-	
		Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	-	
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	Covid-19 salgını döneminde ve yüz yüze eğitime döndükten sonra en az % 40 uzaktan eğitim verilmektedir. Ayrıca bazı sınavlarda uzaktan (online) olarak yapılmaktadır.	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	İlçemizde Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait 300 kişilik Yurt bulunmaktadır.	
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitemiz uhdesinde yapılan ihale ile yemek ve kantin hizmetleri bulunmaktadır.	
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Öğrencilerimizin ücretsiz olarak kullanımında olan voleybol, basketbol, masa tenisi, halı saha, bilardo masası gibi sportif imkânlarımız bulunmaktadır. Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz tarafından yapılan turnuvalara isteyen öğrencimiz katılabilmektedir.	
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	-	
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	-	

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Üniversite Stratejik Planında yer alan hedef ve amaçların gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitenin performans programına yönelik veri ve analiz imkanı sağlayan bilgi sisteminin (öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, taşınır kayıt sistemi, KBS, BKMYBS vb otomasyon sistemleri) değerlendirilmesi yapılarak görüş ve önerilere yer verilir.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

Güçlü Yönler,

1. Fiziksel yapı (bina, yerleşim)
2. Öğrenci sorunlarına ve yerel sorunlara duyarlı bir yönetim politikasının olması,
3. Alanlarında uzman öğretim elemanı ve idari personellerin bulunması,
4. Eğitimin çağın koşullarında yapılabilmesi için teknolojik, donanımlı laboratuvar, atölye ve sınıfların bulunması.
5. Öğrencilerin okul bitiminde çalışabilecekleri kuruluşlarla iyi bir ilişki kurulmuş olması.
6. Öğrencilerin Dikey Geçiş Sınavına teşvik edilerek, sınava hazırlanmalarında özel olarak yardımcı olunması.
7. Öğretim elemanlarımızın ulusal, uluslararası düzeyde yaptıkları araştırmaların sayısı ve kalitesinin her geçen gün artması,
8. İlçe'de Öğrenci yurtlarının yeterli olması ve barınma sorunlarının olmaması,
9. Ulaşım olanaklarının gelişmiş olması ve ulaşım hızının artmış olması,
10. Selçuk Üniversitesinin EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği)'a üye olması

Fırsatlar,

1. Dış Ticaret firmaları, Muhasebeciler ve çalışanları ile yakın çalışma ortamlarını kolayca hayata geçirebilmek.
2. İlçedeki otomotiv ve makine sanayi esnaf ve sanatkârları ve çalışanları ile yakın çalışma ortamlarının kolayca hayata geçirebilmek.
3. Üniversitemizde yeteri kadar faydalanabilecek paydaşların olması.
4. İlçede Sosyal Alanların yetersizliği; İş dünyası, Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin daha sık iletişim ve etkileşim ortamı sağlaması.
5. MYO' da bulunan bölümlerin bölgedeki iş alanlarına uygun olması
6. İklim şartlarının uygun olması
7. Bölgeye ulaşımın kolay olması
8. Bölgenin genç nüfusa sorunun ve iş gücü sağlama sıkıntısının olmaması
9. Bölgesel kalkınma teşviklerinin olması
10. Öğrenci başına düşen akademik personel sayısı ülke ortalamasının üzerindedir.

B- Zayıflıklar

Zayıf Yönler,

1. İlçede öğrencilerin sosyal faaliyetlerini yapabilecekleri alanların yetersizliği,
2. Mal ve Hizmet alımlarında yeterli sayıda firma ve şahıs olmaması, rekabet koşullarının yurtiçi ve evrensel niteliklerde olmaması,
3. Ulusal ve Uluslararası ortak çalışmaların yetersizliği,
4. Sanayi ile işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması.
5. Paydaşlardan ve ilgili kurumlardan geri dönüş gelmemesi.
6. Öğrencilerdeki orta öğretimden gelen eksiklikler ve yetersizlikler

Tehditler,

1. İlçede sosyal alanların yetersiz düzeyde olması
2. Bölgede üniversite kültürünün gelişmemiş olması
3. Bölüm ve Programlarımızın önemi ve gerekliliği bölgemiz ve toplumumuzda yeterince anlaşılammış olması.

C- Değerlendirme

Üniversitemiz hedefleri ile örtüşen değerlerimiz; Akademik ve bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, çağdaşlık, yenilikçilik ve yaratıcılık, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuştur. İlkeler bildirimini Yüksekokulumuzun temel değerlerinin bir ifadesi olarak yer almakta olup; Bunlar:

- İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek,
- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- Kaynakları etkin kullanmak,
- Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek,
- Kurumsal iletişime açık olmak,
- Teknolojik gelişmelere açık olmak ve süreklilik, olarak belirtilmiştir

Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri

1994-1995 eğitim-öğretim yılında, Makine Programında 40 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlanmıştır.

2002-2003 eğitim-öğretim yılında Endüstriyel Kalıpcılık ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları, 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Pazarlama Programı açılmıştır. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında Dış Ticaret Programı, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Otomotiv Teknolojisi ile Tarımsal İşletmecilik Programları ve 2018-2020 eğitim-öğretim yılında Makine, Resim ve Konstrüksiyon Programı açılması ile son şeklini almıştır.

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Makine Programına 41, Otomotiv Teknolojisi Programına 40, Makine, Resim ve Konstrüksiyon Programına 8, ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına 15 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Mevcut öğrenci sayısı 266, aktif öğrenci sayısı 183 olmuştur.

D- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz Faaliyet Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişmeler

Makine, Dış Ticaret, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Endüstriyel Kalıpcılık, Otomotiv Teknolojisi, Makine, Resim ve Konstrüksiyon ile Tarımsal İşletmecilik alanlarında yoremizde, ülkemizde, Avrupa'da ve dünyada önemli gelişmeler görülmekte olup ön lisans düzeyindeki eğitimde nicelikten, niteliğe doğru sistemli ve kalıcı bir geçiş gözlenmekte ve bu alanlarda sürekli gelişmeler olmaktadır. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası iş hayatlarında daha dengeli bir şekilde geçebilmesi için alanında uygulamalı eğitimlerde verilmektedir.

Temel Eğilimlerin Etkisi

Yukarıda da bahsedildiği üzere ön lisans eğitiminde öğrenci odaklı kaliteli eğitime yönelik güçlü ara elemanı tercih ve istihdam eğilimleri vardır.

Meslek Yüksekokulumuzun Faaliyetleri ve Alanıyla İlgili Plan ve Programlar

Meslek Yüksekokulumuzun faaliyet alanı ile ilgili olarak ülkemiz kalkınma planı, yükseköğretim stratejik planında Dış Ticaret, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Tarımsal İşletmecilik, Makine, Endüstriyel Kalıpcılık, Makine, Resim ve Konstrüksiyon ile Otomotiv Teknolojisi eğitiminde kapasite artırımına yönelik hedefler bulunmaktadır. Özellikle artan ara elemanı ihtiyacını karşılamak üzere ve ülkemiz bu elemanların yetiştirilmesi önem arz etmektedir.

Kurumsal özellikler

Önümüzdeki eğitim ve öğretim yılında yerleşkemizin bakım ve onarımı ile alt yapı eksikliklerinin büyük bir kısmı giderilmiş olmasına rağmen halen yapılması gereken (planlanmış) işler olacağından, bu konuda bütçe olanaklarımız dâhilinde gerekli çalışmalar aynı özen ve gayretle yapılacaktır. Öğrencilerin sosyo-kültürel gelişmeleri için yeterli sayıda ve sıklıkta kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesine devam edilecektir.