

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	YILLIK PLAN TAKVİMİ ÇİZELGESİ	Doküman No	YPT-ÇZ-20
		Yayın Tarihi	01.11.2023
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	

YAPILACAK İŞ	SORUMLU	ZAMAN	YAPILAN İŞLEM
AKADEMİK TAKVİM	Üst Yönetim	Eğitim-Öğretim başlamadan yaklaşık 1 ay önce	Her yıl YÖK Akademik Takvim başlama tarihini, Üniversitemiz taslağını hazırlar. Akademik Birimler tekliflerini bildirir ve Senato Kararı ile son şekli belirlenerek ilan edilir.
DERS DAĞILIMI	Bölüm başkanı	Derslerin başlamasından 3 Hafta önce	Akademik Takvimin ilanı ile Bölüm Başkanlıkları tarafından ders dağılımları belirlenir.
DERS PROGRAMI	Bölüm başkanı	Derslerin başlamasından 2 Hafta önce	Bölüm Başkanlıkları tarafından ders dağılımları ile birlikte verilecek dersler ile dersin öğretim elemanları, MYO Yönetim Kurulu Kararı kesinleştirilerek ilan edilir.
DANIŞMAN ONAYLARI	Öğrenci Danışmanları	Akademik takvimde belirtilen tarihler	Yeni kayıtlar otomatik, diğer öğrenciler ise alacakları dersleri seçerler ve danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanır.
SINAV PROGRAMLARI	Bölüm başkanı	Sınav tarihlerinden 2 hafta önce	Akademik Takvime göre tarihi belirlenmiş olan sınavların programı, bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanarak ilan edilir.
STAJ TAKVİMİ	Öğrenci İşleri Şefi	Mayıs ayında	Staj yapmaları gereken öğrencilerin staj süreçleri ve belgeleri web sitesinden ilan edilir. SGK işlemleri takip edilir.
PERSONEL VEYA ÖĞRENCİ ANKETLERİ	Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Eylül- Mayıs aralığında	Öğrencilerin ders ve eğitim faaliyetleri ve/veya personelin beklentilerine cevap aranır. Öz değerlendirme ve yıllık faaliyetlerin değerlendirilmesi için kapsamlı çalışmalar yapılır.