



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

## NÖBET ÇİZELGESİ SÜRECİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	NBÇ-SS-49
Yayın Tarihi	02.01.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

<b>SÜREÇ ADI</b>	Nöbet Çizelgesi Süreci
<b>SÜREÇ TARİHİ</b>	Her Ay Sonu
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Güvenlik birimi-yüksekokul sekreteri
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Güvenlik Birimi
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Rektörlük-Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreteri
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Güvenlik İşleri
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	5183 Sayılı Kanunu Ve Uygulama Yönetmeliği
<b>SÜRECİN ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Aylık Vardiya Gruplarını Belirlenir</li><li>Belirlenen Vardiya Gruplarını aylık nöbet çizelgesine işlenir</li><li>Belirlenen vardiya nöbet çizelgesinin çıktılarını alınır.</li><li>Nöbet Çizelgeleri olur yazısı ile Yüksekokul Sekreteri Ve Müdürlük Onayına Sunulur,</li><li>Onaylanan Nöbet Çizelgeleri Kayıt Ve Sayı Numarası Verilmek Üzere Yazı İşlerine Gönderilir</li><li>Onaylanan Nöbet Çizelgeleri Uygulanmak Üzere Güvenlik Birimine dosyalandırmak üzere gelen evrak birimine gider</li><li>Onaylanan Nöbet Çizelgesinden 1 nüsha Bilgi için Rektörlük Güvenlik Birimine Gider.</li></ul>
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Güvenlik Personeli Akademik Ve İdari Personel

**GÜVENLİK NÖBET ÇİZELGESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

