



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ARIZA-ONARIM SÜRECİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	ARO-SŞ-51
Yayın Tarihi	02.01.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

SÜREÇ ADI	Arıza-Onarım Süreci
SÜREÇ TARİHİ	İhtiyaç Halinde
SÜRECİN SORUMLULARI	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, Teknisyen
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölmeler, Müdürlük, Yapı ve Teknik İşleri Başkanlığı
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletim Süreci
SÜRECİN AMACI	Meslek Yüksekokulunun Yıllık Bütçesini Hazırlamak,
SÜRECİN SINIRLARI	Arızanın Bildirilmesi İle Başlar ve Onarımın Gerçekleşmesi İle Son Bulur.
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">Arıza Teknik Arıza Bildirim Formu Doldurularak Müdürlüğe Gönderilir.Bildirilen Arıza Okul Teknisyenince Yapılabilecek Bir Arıza İse Okul Teknisyeni Yapar, Değilse Okul Müdürlüğü Yapı İşleri Daire Başkanlığına Gönderilir,Yapı İşleri Daire Başkanlığınca Gelen Bildirim İncelenir. Hangi Birim İle İlgili İse O Birime Havale Eder.İlgili Teknik Eleman Arızanın Olduğu Bölüme Gönderilir.Arızanın Onarımı Veya Tadilatı Gerçekleştirilir.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi
	Arıza Sayısı Arıza Giderme Oranı Arıza Giderme Süreci



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ARIZA-ONARIM SÜRECİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	ARO-SŞ-51
Yayın Tarihi	02.01.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

ARIZA ONARIM İŞ AKIŞ ŞEMASI

