

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>YÜKSEKOKUL KURULU- YÖNETİM KURULU TOPLANTI SÜRECİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	Doküman No	YYT-SŞ-55
		Yayın Tarihi	02.01.2018
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	

<b>SÜREÇ ADI</b>	Yüksekokul Kurulu-Yönetim Kurulu Toplantı Süreci
<b>SÜREÇ TARİHİ</b>	İhtiyaç halinde
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Sekreteri
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Sekreteri
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Yönetim İletişim Süreci
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Yüksekokul Müdürlüğü Tarafından Belirlenen Konuların Karara Bağlanması
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Yüksekokul Müdürlüğünün Toplantı Gündemi, Gündeme ilişkin konuları, toplantı gün ve saatini belirlemesi, Toplantı gün ve saati üyelere tebliğ edilmesi ile ilgili gün ve saatte belirlenen gündemle toplantı yapılır.
<b>SÜRECİN ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yüksekokul Müdürlüğü toplantı gündemi, gündeme ilişkin konuları, toplantı gün ve saatini belirler</li><li>• Toplantı gün ve saati üyelere tebliğ edilir.</li><li>• İlgili gün ve saatte belirlenen gündemle toplantı yapılır</li><li>• Hazırlanan İmza Stürküsü üyelere imzalatılır</li><li>• Kurullarda alınan kararlar yazı işlerine gönderilerek yazılması sağlanır</li></ul>
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

# YÜKSEKOKUL KURULU- YÖNETİM KURULU TOPLANTI SÜRECİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	YYT-SŞ-55
Yayın Tarihi	02.01.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

## YÜKSEKOKUL KURULU-YÖNETİM KURULU TOPLANTI İŞ AKIŞ ŞEMASI

