

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>MALZEME SATIN ALMA SÜRECİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	Doküman No	MSA-SS-42
		Yayın Tarihi	02.01.2018
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	

<b>SÜREÇ ADI</b>	Malzeme Satın Alma Süreci
<b>SÜREÇ TARİHİ</b>	İhtiyaç halinde
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Yüksekokul sekreteri, Yüksekokul Müdürü, Mali işler Sorumlusu, Muayene Komisyonu
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Yüksekokul sekreteri, yüksekokul Müdür, Mali işler Sorumlusu, Muayene Komisyonu, Rektörlük
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Yönetim-İşletim Süreci
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Meslek Yüksekokulu için Doğru Ürünün, Doğru Zamanda, Doğru Yerde ve En Uygun Fiyata Alınması,
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Malzeme Talebinin Müdürlüğe İletilmesi ile Başlar, Malzemenin Alınmasından Sonra ödeme Yapılması ile Sonlanır.
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• MYO birimlerinde Malzeme İsteği MYO Müdürlüğüne Gönderilir</li><li>• Alınacak Malzeme Yüksek Bütçe Gerektiriyorsa İhale Yoluyla, Gerekmiyorsa Teklif Yoluyla İle Satın Alma Süreci İşler.</li><li>• Piyasa Fiyat Araştırması Yapılır, Malzemenin Tahmini Fiyatı Öğrenilir.</li><li>• Harcama, Yetkilisi Malzemenin Alınması Yönünde Onay Verir,</li><li>• Teklif Yapılacak Firmalar Belirlenir.</li><li>• Gelen Teklif Mektupları Fiyat Açısından Değerlendirilir.</li><li>• En düşük fiyatı Veren Firmaya Teklifin Kabul Edildiği Haber Verilir.</li><li>• Firmaca En Kısa Sürede Malzeme Teslim Edilir,</li><li>• Malzemeler Muayene Komisyonunca Kontrol Edilir.</li><li>• Malzemeler Uygun ise Ödeme Evrakları Hazırlanarak Ödeme Yapılır.</li></ul>
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi
	Ayrılan Bütçe

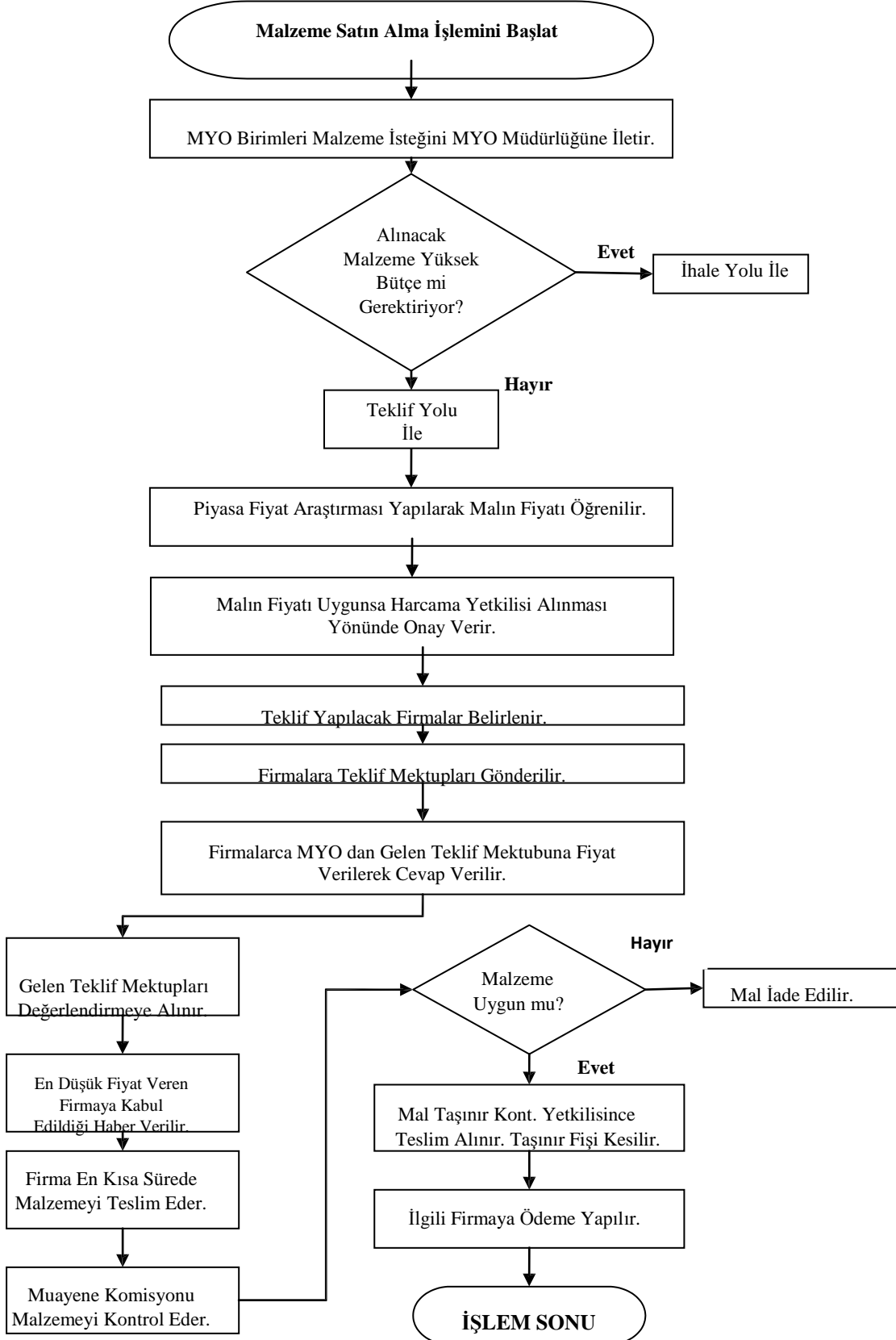


SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

# MALZEME SATIN ALMA SÜRECİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	MSA-SŞ-42
Yayın Tarihi	02.01.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

## SATIN ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI



**DOĞRUDAN TEMİN YOLUYDA MAL ALIMI İŞ AKIŞ ŞEMASI**

