



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

SU FATURASI ÖDEME SÜRECİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	SFÖ-SŞ-44
Yayın Tarihi	02.01.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

SÜREÇ ADI	Okula Ait Su Faturası Ödeme Süreci
SÜREÇ TARİHİ	Her Ay
SÜRECİN SORUMLULARI	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri ve Mutemet
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri ve Mutemet
ÜST SÜRECİ	Bir Hafta
SÜRECİN AMACI	Okulun Su Ücretlerinin Zamanında Ödenmesi
SÜRECİN SINIRLARI	08:00 - 17:00 Arası
SÜRECİN ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Gelen Su Faturaları Öncelikle Okulumuza Ait Olup Olmadığı Kontrol Edilir.• Faturaların Karşılığındaki Ödenek Var mı Yok mu Onun Kontrolü Yapılır.• H.Y.S' den Ö.E.B Düzenlenir.(3 Adet)• Ö.E.B Önce Yüksekokul Sekreterine Sonra da Yüksekokul Müdürüne İmzalatır.• 2 Adet Ö.E.B sine Faturaların Asılları Eklenir ve S.G.D. B Gönderilir.• 1 Adet Ö.E.B Birer Adet Fatura Fotokopiler Dosyaya Kaldırılır.• Ücretleri SGBD Onaylandıktan Sonra Ö.E.B Birer Örneği İlgili Kuruma Fakslanır.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

SU FATURASI ÖDEME SÜRECİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	SFÖ-SŞ-44
Yayın Tarihi	02.01.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

SU FATURASI ÖDEME İŞ AKIŞ ŞEMASI

