



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

## ÖĞRENCİ BELGESİ VERME SÜRECİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	ÖBV-SŞ-17
Yayın Tarihi	02.01.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

<b>SÜREÇ ADI</b>	Öğrenci Belgesi Verme Süresi
<b>SÜREÇ TARİHİ</b>	Mesai saatlerinde
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Öğrenci işleri, Yüksekokul Sekreteri
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci İşleri, Öğrenci
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Eğitim-Öğretim Süresi
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Öğrenciler En Kısa Sürede Öğrenci Belgesi Vermek
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Öğrencilerin Öğrenci İşlerine Başvurması ile Başlar, Yüksekokul Sekreterince İmzalanıp Mühürlenmesi İle son bulur.
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci, Öğrenci Belgesi Almak için öğrenci İşlerine Şahsen/Vekâleten Sözlü Başvuruda Bulunur.</li><li>• Öğrenci işleri Çalışanları Gelen Talep Doğrultusunda Öğrenci Belgesini Bilgi Sistemi Programından Çıkarır.</li><li>• Kontrolünü yapar ve Paraflar, Yüksekokul Sekreterine İmzaya sunar.</li><li>• Yüksekokul sekreteri İmzaladıktan sonra Öğrenci Belgesi Sekreterlikçe Mühürlenir.</li><li>• Belge Öğrenciye Verilir.</li></ul>
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi
	Öğrenci Belgesi Verilen Öğrenci Sayısı, Öğrenci Belgesi Verilme Hızı,



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

# ÖĞRENCİ BELGESİ VERME SÜRECİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	ÖBV-SŞ-17
Yayın Tarihi	02.01.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

## ÖĞRENCİ BELGESİ VERME İŞ AKIŞ ŞEMASI

