



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS GÖREVLENDİRME SÜRECİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	DGR-SŞ-03
Yayın Tarihi	02.01.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

SÜREÇ ADI	Ders Görevlendirme Süreci
SÜREÇ TARİHİ	Ders Dönemi Başlamadan 1 hafta önce
SÜRECİN SORUMLULARI	MYO Müdürü, MYO Bölüm Başkanları,
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	MYO Müdürü, MYO Bölüm Başkanları, Program Koordinatörleri, Öğretim Elemanları, Rektörlük,
ÜST SÜRECİ	Eğitim-Öğretim Süreci
SÜRECİN AMACI	Ders Planlarındaki Dersleri Verecek Öğretim Elemanlarının Belirlenmesi,
SÜRECİN SINIRLARI	Her Yarıyıl Öncesinde Başlar ve Biter.
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• MYO Da Dersleri Verecek Öğretim Elemanları Belirlenir.• İhtiyaç Duyulduğunda Üniversitenin İlgili Akademik Birimlerine Dersleri Verebilecek Öğretim Elemanları Talep Yazısı Gönderilir.• Gerek Duyulduğunda 31. Maddeye Göre Dışarıdan Dersi Verebilecek Öğretim Elemanı Görevlendirmesi Rektörlüğe Önerilir.• Ders Görevlendirilen Öğretim Elemanlarının Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda Görüşüldükten Sonra, Üniversite Yönetim Kurulunca Onaylanır.• Ders Planında Yer Alan Yarıyıla Ait Tüm Derslerin Öğretim Elemanlarına Bildirilir.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi Görevlendirme Yapılan Ders Sayısı



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS GÖREVLENDİRME SÜRECİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	DGR-SŞ-03
Yayın Tarihi	02.01.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI

