



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

KAYIT DONDURMA SÜRECİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	KYD-SŞ-05
Yayın Tarihi	02.01.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

SÜREÇ ADI	Kayıt Dondurma Süreci
SÜREÇ TARİHİ	Eğitim Öğretim yılında
SÜRECİN SORUMLULARI	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yönetim Kurulu
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanlığı, Yönetim Kurulu, Öğrenci, Öğrenci işleri
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci
SÜRECİN AMACI	Haklı Ve Geçerli Nedenle Öğrenimine Ara Vermek İsteyen Öğrencilerin Kayıtlarının Bir Süreliğine Dondurulması
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencinin Dilekçe İle Öğrenci İşlerine Kayıt Dondurma İsteğini Sunması İle Başlar, Kayıt Dondurma İşleminin Tamamlanması İle Biter
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Kayıt Dondurmak İsteğini Öğrenci İşlerine Bir Dilekçe İle İletir.• Bölüm Başkanlığı Dilekçeyi Yönetim Kuruluna Sunar.• Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Haklı ve Geçerli Nedenler Kapsamında Dilekçeyi İncelerler• Sonuç Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı İle Açıklanır.• Sonuç Olumlu İse Kayıt Dondurma Öğrenci İşlerine Bildirilir.• Öğrenci Kayıt Dondurmayı Öğrenci Bilgi Sistemine İşler.• Sonuç Olumlu Veya Olumsuz İse Karar Öğrenciye Tebliğ Edilir.• Kredi ve Yurtlar Kurumuna Bildirir.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi Kayıt Dondurma Öğrenci Sayısı



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

KAYIT DONDURMA SÜRECİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	KYD-SŞ-05
Yayın Tarihi	02.01.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

