



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

## ÖĞRETİM ELEMANI GÖREV SÜRESİ UZATIMI SÜRECİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	ÖGU-SŞ-31
Yayın Tarihi	02.01.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

<b>SÜREÇ ADI</b>	Öğretim Elemanı Görev Süresi Uzatımı Süreci
<b>SÜREÇ TARİHİ</b>	Görev süresi bitmeden önce
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Öğretim Görevlisi, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü, Rektörlük
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Bölüm Başkanı Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, Yönetim Kurulu, Rektör
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Sekreteri, Rektörlük
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Görev Süresi Dolan Öğretim Elemanının Görev Süresinin Yeniden uzatımı
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
<b>SÜRECİN ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Görev Süresi Bitime Yaklaşan akademik personel müdürlüğe başvuru yapar.</li><li>İlgili akademik personelin bağlı bulunduğu bölüm başkanlığına yazı yazılarak konu ile ilgili görüşü istenir.</li><li>Bölüm Başkanı İlgili Akademik personelden yaptığı Çalışmaların raporunu ister.</li><li>Akademik personel raporunu hazırlayarak bölüm başkanına iletir.</li><li>Bölüm başkanı raporla birlikte kendi görüşünü de yazarak yüksekokul müdürlüğüne gönderir.</li><li>Rapor Yüksekokul Yönetim Kurulunda Görüşülür.</li><li>Eğer karar olumsuz ise süre uzatma işlemi yapılmaz, olumlu ise görev süresi uzatmak için karar; Personel Dairesi Başkanlığına Yönetim kurulu Kararı eklenerek bir yazı ile bildirilir.</li></ul>
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

# ÖĞRETİM ELEMANI GÖREV SÜRESİ UZATIMI SÜRECİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	ÖGU-SŞ-31
Yayın Tarihi	02.01.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

## UZATMA SÜRECİ

### ÖĞRETİM ELEMANI GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

