



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

# YÖNETİCİ, ÖĞRETİM ELEMANI VE MEMURLARIN DİSİPLİN SORUŞTURMASI SÜRECİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	YÖM-SŞ-40
Yayın Tarihi	02.01.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

<b>SÜREÇ ADI</b>	Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurların Disiplin Soruşturması Süreci
<b>SÜREÇ TARİHİ</b>	İhtiyaç halinde
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Rektör, disiplin cezası vermeye yetkili amirler
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Disiplin cezası vermeye yetkili amir, soruşturmacı, Raporlar ve disiplin kurulu
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Soruşturmanın yönetmenlikte belirtilen yasal süresi
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Soruşturmaya konu olan olayın aydınlatılması, soruşturulması ve cezai işlem
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Yönetici, öğretim elemanı ve memurları disiplin yönetmenliği
<b>SÜRECİN ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İşlediği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delil şikâyet dilekçesine eklenerek, en yakın birim</li><li>Amirine verilir</li><li>Şikâyet dilekçesi ve kanıtlar en kısa sürede müdürlük makamına iletilir</li><li>Disiplin amiri olan müdür, olayı aydınlatmak üzere bir soruşturmacı görevlendirir</li><li>Soruşturmacı ileri sürülen iddialara ilgili şüpheli ya da şüphelileri ifadeye davet eder. İfade sorulacak soruları olayı aydınlatmaya yönelik olarak seçer. Olayın varsa tanıkları dinler, ifadelerini alır, şikâyetçinin yazılı belgesine başvurur.</li><li>Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre bir değerlendirme Yapan soruşturmacı, şüpheli ya da şüphelileri savunmaya davet eder. Savunma yazısında suçlamaların ne olduğu yedi günden az olmamak üzere verilen süre içerisinde veya belirtilen bir tarihte savunma yapılmaması halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı belirtilir.</li><li>Savunmaların alınmasından sonra, şüpheli/şüphelilerin ceza ve ödül durumu Personel Daire Başkanlığı'ndan yazılı olarak istenir.</li><li>Soruşturma zamanında bitirilememesi durumunda ek süre istenir, Müdürlük olurundan sonra soruşturmaya devam edilir. Toplanan deliller alınan ifadeler şüphelilere atfedilen suçu ispatlamak için yeterli mi?</li><li>Yeterli değil ise; şüphelilerin ve tanıkların yeniden ifadeleri alınır, gerekli ise yeni tanıklar dinlenir soruşturmanın seyrini değiştirecek yeni kanıtlar aranır.</li></ul>

- Elde edilen yeni bilgilere suç ve suçluların şüpheye yer bırakmayacak şekilde ortaya çıkarılması sağlanır. Soruşturma devam edilir
- Eğer yeterli ise; soruşturmacı elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifade ve savunmalar, ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konan davranışlar, pişmanlık duyma gibi bütün değerlendirmeleri içeren bir “Soruşturma Raporu” hazırlayarak imzalanır. Raporunda önerilen ceza açıkça belirtilir. Soruşturma dosyası onayını veren Müdürlük Makamına gönderilir.
- Müdür soruşturmanın usulüne uygun yapıp yapılmadığını incelemek üzere Raportöre gönderir.
- Raportör dosyayı eksik tespit etti mi?
- Eğer dosya eksik ise; dosya eksikleri tamamlamak için yeniden soruşturmacıya gönderilir ya da yeni bir soruşturmacı tayin edilir.
- Raportörün tespit ettiği eksiklikler tamamlandıktan sonra dosya Müdürlük Makamına sunulur.
- Dosya eksik değil ise; Raportör beş gün içinde raporunu yazarak müdürlük makamına verir.
- Önerilen ceza uyarma, kınama veya aylıktan kesme cezalarından biri mi?
- Önerilen ceza uyarma, kınama veya aylıktan kesme cezalarından biri ise; müdür şüpheli ya da şüphelilerin son savunmalarını alır. Savunma yazısında suçun ne olduğu ve savunma süresi belirtir.
- Ceza doğrudan Müdür tarafından verilir
- Takdir edilen ceza Tebligat Kanunu’na uygun olarak şüpheliye bildirilir.
- Gerekli tebligatların yerine ulaşmasından sonra soruşturma dosyası Rektörlük Makamına gönderilir.
- Önerilen ceza uyarma, kınama veya aylıktan kesme cezalarından değilse; işlenen suçun karşılığı kademe ilerlemesinin durdurulması, görevden çekilmiş sayılma ya da memurluktan çıkarma cezası gerektiriyor.
- Soruşturma dosyası görüşülmek üzere Yüksekokul Disiplin Kurulu gündemine alınır
- Bu cezaları verme yetkisi atamaya yetkili amirde olduğundan, disiplin kurulu ceza vermeden, dosyayı görüşülüp karara bağlanmak üzere Rektörlük Makamına gönderir
- Atamaya yetkili amirin verdiği ceza ve Üniversite Disiplin Kurulu Kararı Yüksekokula gönderilir.

## SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Yönetici, öğretim elemanı ve memurlar

**YÖNETİCİ, ÖĞRETİM ELEMANI VE MEMURLARIN DİSİPLİN  
SORUŞTURMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI**

