

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>HİZMET-İÇİ EĞİTİM PROSESİ</b>	<b>Doküman No</b>	HİE-PS-04
		<b>Yayın Tarihi</b>	11.09.2017
		<b>Revizyon No</b>	00
		<b>Revizyon Tarihi</b>	

<b>PROSESİN AMACI</b>	Meslek Yüksekokulumuz personelinin sunduğu hizmetin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, üst görevlere hazırlamak, yaptıkları görevlerin önemini ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını, yeni atanmaların, görevi ve görev yeri değişenlerin birime ve göreve oryantasyonunu sağlamak amacıyla eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin yöntem ve usulleri belirlemektir.		
<b>KAPSAMI</b>	Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan tüm personeli ve personele verilecek eğitimleri kapsar.		
<b>GİRDİLERİ</b>	Eğitim talep dilekçesi		<b>ÇIKTILARI</b> Eğitim yoklama listeleri
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İNSAN</b> Görevlendirilen eğitmen	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b> Toplantı salonu veya Sınıflar	<b>ALTYAPI</b> Bilgisayar, Projeksiyon.
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci İşleri, Satın Alma, YGG	<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci İşleri, Satın Alma, YGG
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	Talep edilen eğitimin yapılan eğitime oranı.		
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	Eğitim talep dilekçeleri, eğitim yoklama listeleri.		
<b>GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU</b>	1 yıl	<b>PROSES HEDEFİ</b>	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Kalite Yönetim Sistemi Temsilcisi, Müdür yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Eğitim isteyen personel	Eğitim talep dilekçesinin KYS Temsilcisine iletilmesi	Eğitim talep dilekçesi
KYS Temsilcisi	KYS temsilcisinin gelen talepler doğrultusunda ve gerekli gördüğü alanlarda eğitim takvimi oluşturması	Eğitim takvimi
KYS Temsilcisi	Eğitimi verecek kişi veya kişilerin belirlenmesi	Görevlendirme Yazıları
KYS Temsilcisi	Eğitim programının, yerinin ve saatinin ilan edilmesi	İlan metni
Eğitmen	İlan edilen yerde ve saatte eğitimin gerçekleştirilmesi	Eğitim yoklama listesi

<b>RİSKLER</b>	İhtiyaç duyulan eğitim konusunda, konusunda uzman/bilgili personelin bulunmaması, ilan edilen eğitim takvimine uyulamaması
<b>FIRSATLAR</b>	Konusunda uzman/bilgili personelin olmaması durumunda rektörlükten eğitmen istenmesi, telafi programları oluşturularak eğitim takviminden sapmaların giderilmesi