

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>BİLGİSAYAR LABORATUVARI KULLANMA TALİMATI</b>	Doküman No	BLK-TL-02
		Yayın Tarihi	30.01.2018
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	

## AMAÇ

Bu talimatın amacı, Bilgisayar Laboratuvarı kullanım kurallarını belirlemektir.

## KAPSAM

Bu talimat Cihanbeyli Meslek Yüksekokulu'nda hizmet veren Bilgisayar Laboratuvarını kapsamaktadır.

## SORUMLULUK

Bu talimatın hazırlanmasından Kalite Yönetim Temsilcisi uygulanmasından Öğretim Elemanları sorumludur.

## UYGULAMA

1. Laboratuvara öğretim elemanı gelmeden kesinlikle girilmemelidir.
2. Öğretim elemanına ait bilgisayar, laboratuvardaki projeksiyon cihazı ve yazıcı öğretim elemanının izni olmadan kesinlikle kullanılmamalıdır.
3. Her öğrenci kendisine ait bilgisayar kullanmalıdır.
4. Kullanılan bilgisayarda bir arıza varsa, klavye veya Mouse yoksa (vb.) hemen laboratuvardaki öğretim elemanı haberdar edilmelidir.
5. Monitöre 40 cm'den daha yakından bakmayınız.
6. Öğretim elemanı bilgisi dışında Harddisk'e (sabit disk) herhangi bir program yüklenmeyecektir.
7. Bilgisayarlardaki virüs ve koruma programları kesinlikle devre dışı bırakılmamalıdır.
8. Bilgisayarlar her açıldığında yeniden başlama standart ayarlarına dönmektedir. Kaydedilmesi gereken dosyalar depolama birimlerine kaydedilmelidir.
9. Bilgisayarların kasası kesinlikle açılmamalıdır.
10. Bilgisayarlara herhangi bir elektronik devre, kart, modül vb. harici donanım kesinlikle bağlanmamalıdır.
11. Bilgisayar çalışırken monitör, mouse, klavye vb. aletlerin kablolarını çıkarmayınız ve takmayınız.
12. Programlardan çıkmadan (önce programları kapatınız) bilgisayarınızı resetlemeyiniz ve kapatmayınız

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>BİLGİSAYAR LABORATUVARI KULLANMA TALİMATI</b>	Doküman No	BLK-TL-02
		Yayın Tarihi	30.01.2018
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	

13. İnternet üzerinden işlenecek tüm bilişim suçlarının yasal sorumluluğu öğrenciye aittir.
14. Laboratuvara kesinlikle yiyecek ve içecek getirilmemelidir.
15. Laboratuvar temiz ve düzenli tutulmalıdır.
16. Ders bitiminde bilgisayarları kapattıktan sonra, kullanılan araç gereci düzenli bırakarak laboratuvardan ayrılınız.
17. Laboratuvardaki bilgisayar ve ekleri ders sorumlusu tarafından ders öncesinde ve sonrasında kontrol edilmeli, diğer öğretim elemanına teslim ederken durum (eksiklik, arıza vb.) tespitiyle teslim edilmelidir. Eksiklik ve arıza varsa ilgililere bilgi verilir.