

## AMAÇ

Bu talimatın amacı, Cihanbeyli Meslek Yüksekokulu'nda bulunan Güvenlik Personeli tarafından uygulanacak güvenlik kontrollerini belirlemektir.

## KAPSAM

Bu talimat Cihanbeyli Meslek Yüksekokulu'nda Hizmet Şartnamesi gereği görev yapan, Güvenlik Personelini kapsar.

## SORUMLULUK

Bu talimatın hazırlanmasından Kalite Yönetim Temsilcisi ve uygulanmasından Güvenlik Görevlileri sorumludur.

## UYGULAMA

1. Görev bölgelerindeki kulübelere kesinlikle ziyaretçi alınmamalı. Göreviyle bağdaşmayan hiçbir şeyle meşgul olunmamalıdır.
2. Yüksekokul Sekreteri'nin bilgisi dışında nöbet yeri terk edilmemelidir.
3. Nöbet devir teslimini, devir eden ve devir alan birlikte yapmalıdır. Gün içerisinde olan ve olması beklenen faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.
4. Görev bölgesinde bulunan dâhili telefon, görev ile ilgili konular haricinde kesinlikle meşgul edilmeyecektir.
5. Nöbetçi görevi süresince öğrenci, personel ve diğer insanlarla ilişki ve iletişimlerinde uyanık, dikkatli, saygılı, nazik ve yardımcı olmalıdır.
6. Giriş yapan bütün öğrencilerin kimlik kontrolü yapılarak giriş çıkış yapımları sağlanacaktır. Sorun çıkaran öğrenci olursa münakaşaya girilmeden üst amirine bilgi verilmelidir.
7. Bina içerisinde ders aralarında binayı dolaşarak özellikle salonlarda işi olmayan öğrencileri o bölgeden uzaklaştırmalı, ders olmayan salonların kapalı kalmasını sağlamalı, derslerden sonra sınıfları titizlikle kontrol ederek aksaklık ya da eksiklikleri (Bilgisayar, yansıtım cihazı, perde vb.) tespit ederek birim amirlerine bildirmelidir.
8. Ziyaretçi olarak gelen kişilerin görüşmek istediği kişi hakkında bilgi alınır ve ziyarete geldiği kimseden teyit edilmesi sağlanır, teyit alındıktan sonra kimlikleri sorulup, ziyaretçi kayıt defterine kaydedilir. Kayıt yapıldıktan sonra gideceği yer hakkında yönlendirme yapılır.
9. Öğrencilerin izinsiz bildiri dağıtımları, duvarlara ya da binanın çeşitli yerlerine afiş, poster vb. yapıştırmamaları konusunda dikkatli olmalı, tespit edilenleri ilgililere bildirmelidir.



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

## GÜVENLİK GÖREVLİLERİ TALİMATI

Doküman No	GGR-TL-03
Yayın Tarihi	30.01.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

10. Kampüs içerisine malzeme getirmek üzere gelen kişilere öncelikle nereye ve kime malzeme getirdikleri sorulur. Malzemeyi teslim alacak olan kişiden teyit edilir. Teyit esnasında malzemenin niteliği sorulur ve kontrol edilir.
11. Kış mevsiminde kazan dairesi, (ısı ve basınç) hidrofor ve su hatları (basınç ve sızdırma) açısından kontrol edilmelidir.
12. Kampüs dışarısına çıkarılmak istenen malzemelerin idarenin müsaadesiyle çıkışına izin verilir. Çıkarılan malzeme tekrar geldiğinde tam ve eksiksiz olduğundan emin olunmalıdır.
13. Kamera görüntülerinin sorunsuz olduğu daima kontrol edilmelidir.
14. Öğrenci ya da idari kısımla hiçbir ilgisi olmayan, maddi yardım isteyen, yardım makbuzu veren ya da satıcı olan kişileri yerleşke alanına ve binaya sokmamalı, gerekirse güvenlik birimine bildirmelidir.
15. Saat 17:00'dan sonra çalışma izni olmayan hiç kimse içeri alınmamalıdır.
16. Hava kararıp sabah aydınlanana kadar nöbet yerindeki aydınlatmaların açık tutulması sağlanmalıdır.

### İLGİLİ DOKÜMAN

Ziyaretçi Kayıt Defteri

Ziyaretçi Kartı