

|                                                                                                                                           |                                   |                 |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-------------|
| <br>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ<br>CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU | <b>KALİTE AMAÇ VE SORUMLULARI</b> | Doküman No      | KASR-YGG-01 |
|                                                                                                                                           |                                   | Yayın Tarihi    | 18.01.2019  |
|                                                                                                                                           |                                   | Revizyon No     | 00          |
|                                                                                                                                           |                                   | Revizyon Tarihi |             |

**Tablo 1. Kalite Amaçları ve Sorumluları**

| S.No | Amaç                                                                               | Kaynak                                         | Sorumlu                                  | Süre                      | Değerlendirme                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1    | Bölüm ve/veya program başına en az 1 adet seminer, konferans vb. bilimsel etkinlik | Konferans salonu, mikrofon, projeksiyon vb.    | Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri   | 1 Akademik yıl içerisinde | Web sayfası, sosyal medya                                    |
| 2    | Bölüm ve/veya program başına en az 1 adet teknik gezi                              | Akademik ve/veya idari personel                | Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri | 1 Akademik yıl içerisinde | Web sayfası, sosyal medya                                    |
| 3    | En az 1 spor dalında turnuva etkinliği                                             | Spor sahaları, akademik ve/veya idari personel | Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri | 1 Akademik yıl içerisinde | Web sayfası, sosyal medya                                    |
| 4    | Sınıf temsilcileri ile en az 1 adet toplantı                                       | Toplantı salonu                                | Müdür yardımcıları                       | 1 akademik yıl içerisinde | Toplantı katılım tutanağı                                    |
| 5    | İdari personele KYS ile ilgili eğitim verilmesi                                    | Toplantı salonu, projeksiyon vb.               | Yönetim temsilcisi                       | 1 akademik yıl içerisinde | Eğitim katılım listesi                                       |
| 6    | En az akademik personel sayısı kadar akademik çalışma                              | Akademik bilgi, birikim vb.                    | İlgili akademik personel                 | 1 tam yıl                 | Akademik personel web sayfaları/katılım belgeleri örneği vb. |