

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	KURULUŞ BAĞLAMLARI	Doküman No	KRB-YGG-03
		Yayın Tarihi	18.01.2019
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	25.12.2019

4.KURULUŞUN BAĞLAMİ

4.1.Kuruluş ve Bağlamının Anlaşılması

Meslek Yüksekokulumuzun ana görevi olan önlisans eğitim hizmetleri konusunda TS EN ISO 9001:2015 Standardı çalışmalarına uygun olarak Meslek Yüksekokulumuzun kalite politikası, hedefleri ve kalite yönetim sistemi planlamasını etkileyebilecek Kuruluş Bağlamlarını oluşturan hem iç hem de dış paydaşlarla olması muhtemel sorunları dikkate alması zorunluluğu vardır. Bu süreç, kuruluşumuzun hizmet kalitesini etkileyen iç ve dış hususlarla ilgili risk (tehdit) ve fırsatlarımızın saptanmasında da en önemli araçtır ve paydaşlarımızın beklentileri ile paydaşların güncellenmesi konuları Yönetim Gözden Geçirme toplantıları aracılığıyla gözden geçirilecektir. CMYO Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında Yüksekokul Müdürlüğü, Bölüm Başkanları, Akademik ve İdari personeller ile yapılan toplantılar sonucunda paydaşlarımızın aşağıdaki tablolarda belirtildiği gibi olmasına 25.12.2019 tarihinde yapılan Yönetimin Gözden Geçirme toplantısında karar verilmiştir.

4.1.1.İç Hususlar

İÇ HUSUSLAR
Kurum Kültürü, Değerleri ve Yönetim Anlayışı
Akademik Personelin Bağlılığı, Performansı, Yetkinliği ve Yeterliliği
İdari Personelin Bağlılığı, Performansı, Yetkinliği ve Yeterliliği
Teknolojik ve Fiziki Alt Yapının Yeterliliği (Bina, laboratuvar, Sportif Alanlar, vb)
Kurum Organizasyonel Yapısı
İdare ve Yönetime Kolay Ulaşılabilirlik
Eğitim-Öğretim Kalitesi

Kurum Kültürü, Değerleri ve Yönetim

Cihanbeyli Meslek Yüksekokulu çalışanlarını ortak bir kültür çevresinde birleştirir. Bu kültür ulusal veya kurumsal yasa ve kuralları, ortak değerleri, inanışlar ve davranışları kapsar. Kültür ve değerler kapsamındaki yönetim anlayışıyla etrafında topladığı çalışanlar ve yöneticiler arasındaki çalışma uyumunu sağlar. Kurumsal dayanışmayı artırarak birleştirici ve bütünleştirici bir rol oynar.

Akademik ve İdari Personel

Cihanbeyli Meslek Yüksekokulu, akademik ve idari personelin birlikte görev aldığı eğitim ve öğretim amaçlı kuruluştur. Bu kuruluştaki, öğretim elemanları ve yüksekokulun tüm teknik ve idari personeli görev almaktadır. Tüm personeller iş akış süresince görev dağılımlarının belirlenerek birbiriyle karıştırılmaması ve aksatılmamasına dikkat etmektedir.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	KURULUŞ BAĞLAMLARI	Doküman No	KRB-YGG-03
		Yayın Tarihi	18.01.2019
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	25.12.2019

Organizasyonel Yapı

Cihanbeyli Meslek Yüksekokulu organizasyonel yapısını 657 Sayılı Kanun, 2547 Sayılı Kanun kapsamında Yüksekokul Müdürü yönetiminde, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Kalite Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreteri ve ilgili bölümlerde görev yapan Öğretim Görevlileri/Üyeleri oluşturur. Yüksekokul sekreteri yönetiminde Özel Kalem, Öğrenci İşleri, Mali İşler, Güvenlik Hizmetleri ve Yardımcı Hizmetler personeli organizasyonel yapıyı oluşturur.

Teknolojik ve Fiziksel Altyapısı

Yüksekokulumuzda öğrenci işlerinden, personel bilgilerine, kurul kararlarının arşivlenmesinden, öğretim elemanlarının ek ders ücretlerinin hesaplanmasına kadar çok geniş bir yelpazede bilgisayar otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS); kurumumuzda yazışmaları oluşturma, havale, paraf ve imzalama gibi tüm süreçlerinin bilgisayar ve bir ağ üzerinde yapılmasına olanak sağlayan web tabanlı bir bilgisayar yazılımıdır. SAKIT; Öğretim görevlisi alımlarında kullanılan otomasyon programıdır. MYS ve KBS; kamu harcamalarına yönelik otomasyon programlarıdır. PBS; Personel bilgi sistemidir. E-İMİD; idari ve mali işler otomasyonudur. Personel Not Sistemi; öğrencilerin ders kayıtları, not girişleri, Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) ise öğretim elemanı ve personel özlük bilgilerinin yönetimini sağlayan sistemdir.

Kullanılan Yer	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Durumu
Ana Bina (48,6m x 18,4m) Ek Bina (15,0m x 10,0m)	2	895 150	Ana Bina Bodrum + Zemin + 2 Kattan oluşmuştur. Ek Bina Zemin + 1 Kattan oluşmuştur.
Açık Alan	1	9955	Parke taş 4695 m ² , çim 3420 m ² , spor alanları 1840 m ²
Toplam Alan	-	11000	Yukarıda belirtilmiştir.
Toplam Derslik Sayısı	10	531	Her derslik yaklaşık 50 m ² dir.
Bilgisayar Laboratuvarı	2	164	82 m ² lik ve 40 + 40 = 80 Logo Muhasebe programlı bilgisayar vardır.
İdari Büro	9	285	Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri ve bağlı birimler.
Akademik Personel Oda	8	136	Bölüm Başkanları ve Öğretim Elemanları
Kütüphane	1	54	10 Adet Logo programlı bilgisayar ile 20 kişilik.
Konferans Salonu	1	115	100 kişilik
İbadethane	1	17	Bay ve Bayan
Kantin Ve Yemekhane	1	325	Müşterek kullanım durumunda.
Cnc Atölyesi	1	90	1 adet CNC bulunmaktadır.
Makine Ve Kalıp Atölyesi	1	115	5 adet torna bulunmaktadır.
Otomotiv Atölyesi	3	310	T. Mot. 115 m ² , GAO 60 m ² , Oto Elk. 135 m ² dir.
Kaynak Atölyesi + Depo	1	155	Kaynak 95 m ² , Depo 60 m ² dir.
Teknik Atölye	1	28	İdari amaçla kullanılmaktadır.
Kazan Dairesi	1	86	Kömür depolama ve su depoları ile birlikte.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	KURULUŞ BAĞLAMLARI	Doküman No	KRB-YGG-03
		Yayın Tarihi	18.01.2019
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	25.12.2019

4.1.2.Dış Hususlar

Cihanbeyli meslek yüksekokulumuz dış hususlar dikkate alındığında gerekli parametreler sosyal, siyasal, ekonomik, teknolojik ve yasal unsurlar olarak dikkate alınmıştır.

DIŞ HUSUSLAR	
Sosyal - Çevresel unsurlar	Kurumun coğrafi konumu
	Sosyal faaliyetler
	İstihdam oranları
Ekonomik unsurlar	Proje ve teşvikler
	Gerekli araç ve gereç temini
Siyasi unsurlar	Uluslararası anlaşmalar
	Erasmus faaliyetleri
	Bologna sistemi
	Diploma denkliği ve tanınırlığı
Teknolojik unsurlar	Eğitim alanındaki yenilikler
	Donanımsal yeniliklere erişim
Yasal unsurlar	Ulusal yasalar, kanunlar ve yönetmelikler
	YÖK tarafından belirlenen yönetmelikler ve yönergeler
	Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından uygulanan yönetmelikler ve yönergeler

4.2.İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması

Cihanbeyli Meslek Yüksekokulu iç ve dış paydaşlarımız olan ilgili tarafların (kişi, kurum ve kuruluş) belirlenerek ihtiyaç ve beklentilerine ilişkin tablo hazırlanmıştır. Bu tablo her YGG toplantısında gözden geçirilecektir.

İlgili Taraf	İhtiyaç ve Beklenti	İlgili Mevzuat ve Süreç
Öğrenciler	Gerekli eğitim ve öğretim olanaklarının sağlanarak kaliteli, tam ve eşit bir eğitim verilmesi, kampüs fiziki imkânları ve ulaşılabilirliğin kolay olması,	http://www.cihanbeyli.selcuk.edu.tr/kalite/s-01-yeni-kay-t-.html
Öğrenci Velileri	Verilen eğitimin kaliteli ve eşit şekilde olması, dışarıdan gelecek tehdit ve tehlikelere karşı güvenliklerinin sağlanması. Öğrencilerin topluma faydalı birer birey olarak yetişmelerinde yol gösterici olunması.	
Mezunlar	Mezuniyet sonrası kaybedilen diploma ve transkriptlerin yeniden sağlanması.	Kurum otomasyon sistemi, İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uyum,

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	KURULUŞ BAĞLAMLARI	Doküman No	KRB-YGG-03
		Yayın Tarihi	18.01.2019
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	25.12.2019

Toplum	Çevrenin korunması ve çevresel etkilere dair olumlu yönde katkı sağlanması; eğitici, sanatsal ve sosyal etkinlikler içeren hizmetlerin verilmesinde öncü olunması.	İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uyum,
Akademik ve İdari Personel	İş akış süreçleri ile ilgili eksiksiz bilgi verilmesi; özlük haklarının korunması, yetkinliklerinin artırılarak eşit oranda iş dağılımının sağlanması ve kişisel verilerinin korunması; dış tehdit ve tehlikelere karşı güvenliklerinin sağlanması.	İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uyum,
S.Ü. Rektörlüğü	Öğrenci, Personel vb. Eğitim Öğretim Sürecine ilişkin verilerin rutin olarak Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü ve/veya Rektörlüğe bağlı birimlere bildirilmesi ya da talep edilmesi. (Yazılı ya da Online)	İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uyum,
YÖK	Öğrenci, Personel vb. Eğitim Öğretim Sürecine ilişkin verilerin rutin olarak YÖK' e bildirilmesi ya da talep edilmesi. (Yazılı ya da Online)	İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uyum,
KYK	Öğrencilerin yurt ve maddi ihtiyaçları için belirli bilgilerinin talep edilmesi.	İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uyum,
Cihanbeyli Askerlik Şube Müdürlüğü	Erkek Öğrencilerin Askerlik, Tecil ya da Tecil Bozma vb. işlemleri ile ilgili verilerin rutin olarak bildirilmesi ya da talep edilmesi.	İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uyum,
Cihanbeyli Kaymakamlığı	Resmi Bayramlar ile Özel Gün ve Haftalar ile ilgili Kaymakamlığın düzenlediği faaliyetlere katılımın sağlanmasının talep edilmesi, Kaymakamlık Makamının; Konya Valiliğine periyodik olarak verdiği brifinglerde kullanılmak üzere Meslek Yüksekokulumuza ait bilgilerin talep edilmesi.	Düzenlenecek faaliyetlerin yüksekokulumuza önceden haber verilmesi sonucu katılacak personelin durumdan haberdar edilmesi ve ilgili personelle iletişime geçilmesi için bilgilerinin verilmesi, İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uyum,
İlgili Bakanlıklar	Kuruluşun kapsamı ile ilgili Öğrenci ya da Personel alımına dair kriter ve uygulamaları belirleyen bakanlıklar, Kuruluşun Mali İşlerinde sorumlu olduğu Kanun ve Yönetmeliklere dair kriter ve uygulamaları belirleyen bakanlıklar, Öğrencilerin stajları ile ilgili verileri talep eden bakanlıklar.	İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uyum,
TSE	ISO 9001:2015 Kalite standartları, sürekli iyileştirme ve denetim şartlarına uyum.	ISO 9001:2015 Şartları

İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- Akademik Görev Tanımları
- İdari Görev Tanımları

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	KURULUŞ BAĞLAMLARI	Doküman No	KRB-YGG-03
		Yayın Tarihi	18.01.2019
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	25.12.2019

4.3.Kalite Yönetim Sisteminin Kapsamının Belirlenmesi

Yüksekokulumuzun Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamı “Önlisans Eğitim Öğretim Hizmetleri Sunumu” olarak belirlenmiştir. Bu kapsam belirlenirken iç ve dış hususlar (madde 4.1.1 ve 4.1.2), madde 4.2’de belirtilen ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentileri göz önünde bulundurulmuştur. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında uygulanabilir olmayan hususlar ve gerekçeleri aşağıda verilmiştir:

- 7.1.5 İzleme ve Ölçme Kaynakları
Yüksekokulumuz görev alanı dâhilinde gerçekleştirdiğimiz hizmetlerde öğrencilere sadece ilgili cihazın nasıl kullanıldığına dair bilgiler verilmektedir. Bu cihazlar kullanılarak dışarıya hizmet verilmemektedir. Bu nedenle standardın bu maddesi uygulanmamaktadır.
- 8.3 Ürün ve Hizmetlerin Tasarımı ve Geliştirilmesi
Yüksekokulumuz görev alanı dâhilinde gerçekleştirdiğimiz hizmetleri YÖK Kanunu doğrultusunda gerçekleştirdiğimizden ve herhangi bir tasarım ve geliştirme faaliyetine ihtiyaç bulunmadığından standardın bu maddesi uygulanmamaktadır.

4.4.Kalite Yönetim Sistemi ve Prosesleri

Yüksekokulumuz, bu standardın şartlarına uygun olarak, ihtiyaç duyulan prosesler ve bunların birbiri ile etkileşimi dâhil bir kalite yönetim sistemi oluşturmuştur. Bu proseslerin istenen girdileri ve beklenen çıktıları tayin edilmiş, birbirleri ile etkileşimi belirlenmiş, performans ve kontrol kriterleri tayin edilmiş, ihtiyaç duyulan kaynaklar belirlenmiş, her proses için sorumlular tayin edilmiş, madde 6.1’in şartlarına göre risk ve fırsatları belirlenmiştir. Yapılan tespitler doğrultusunda gerektiğinde Düzeltici faaliyet yapılması, politika ve hedeflerde yeniden düzenlemeye gidilmesi ve ayrıca ihtiyaç duyulan kaynakların (personel, altyapı, çalışma ortamı vb.) Rektörlük tarafından sağlanması suretiyle Kalite Yönetim Sistemi sürekli iyileştirilecektir.

İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- Öğrenci Kayıt Prosesi.....ÖK-PS-01
- Eğitim Öğretim Hizmetleri ProsesiEÖH-PS-02
- Sosyal Faaliyetler Prosesi.....SF-PS-05
- Satın Alma ProsesiSA-PS-03
- Hizmet içi Eğitim Prosesi.....HİE-PS-04
- Yönetimin Gözden Geçirmesi ProsesiYGG-PS-06

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	KURULUŞ BAĞLAMLARI	Doküman No	KRB-YGG-03
		Yayın Tarihi	18.01.2019
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	25.12.2019

PROSES ETKİLEŞİM TABLOSU

SIRA NO	PROSES ADI/KODU	ETKİLENDİĞİ PROSESLER	ETKİLEDİĞİ PROSESLER
1	Öğrenci Kayıt Prosesi	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Hizmet içi Eğitim, YGG	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Hizmet içi Eğitim, YGG
2	Eğitim Öğretim Hizmetleri Prosesi	Öğrenci Kayıt, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Hizmet içi Eğitim, YGG	Öğrenci Kayıt, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Hizmet içi Eğitim, YGG
3	Sosyal Faaliyetler Prosesi	Eğitim-Öğretim, Öğrenci Kayıt, Satın Alma, Hizmet içi Eğitim, YGG	Eğitim-Öğretim, Öğrenci Kayıt, Satın Alma, Hizmet içi Eğitim, YGG
4	Satın Alma Prosesi	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci Kayıt, Hizmet içi Eğitim, YGG	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci Kayıt, Hizmet içi Eğitim, YGG
5	Hizmetiçi Eğitim Prosesi	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci İşleri, Satın Alma, YGG	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci İşleri, Satın Alma, YGG
6	Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosesi	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci İşleri, Satın Alma, Hizmet içi Eğitim	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci İşleri, Satın Alma, Hizmet içi Eğitim